

# Výpůjční řád výměnných souborů v rámci zajištění regionálních funkcí v okrese Zlín

## I. Všeobecné podmínky

- Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně (KKFBZ) zapůjčuje výměnné soubory dokumentů **bezplatně veřejným knihovnám, kterým poskytuje regionální služby v okrese Zlín. Náklady na vytvoření a správu výměnných souborů jsou hrazeny z prostředků Zlínského kraje v rámci regionálních funkcí knihoven.**
- Výměnný soubor obsahuje minimálně 30 dokumentů, může zahrnovat knihy i audioknihy a musí být **vrácen ve smluveném termínu.**
- Převzetí výměnného souboru potvrdí knihovník nebo zástupce obce, která si výměnný soubor zapůjčuje, podpisem. K výměnnému souboru je přiložen **seznam knih**, podle kterého je knihovník povinen výměnný soubor **zkontrolovat** ještě před zahájením jeho půjčování. V případě nesrovnalostí neprodleně upozorní pověřenou pracovníci krajské knihovny.
- Výměnné soubory jsou **odlišeny** od vlastního fondu knihovny **barevným štítkem a písmeny VS.**
- Ve všech souborech je dále použito toto značení: dětské knihy jsou označeny modrým pruhem, naučná literatura pro děti modrým a zeleným pruhem, naučná literatura pro dospělé zeleným pruhem.
- **Provozovatel knihovny, která si výměnný soubor zapůjčuje, zodpovídá** za stav zapůjčeného výměnného souboru a za všechny zjištěné **závady i ztráty, které vznikly v průběhu výpůjčky souboru. Při ztrátě či poškození knihy je nutné nejdříve kontaktovat příslušnou pracovníci krajské knihovny. Pokud čtenář knihu ztratí nebo poškodí tak, že není možná oprava, je povinen zaplatit cenu knihy + 100 Kč** za zpracování knihy. Při menším poškození knihy je požadována cena opravy poškozené části, příp. převazby. Finanční částka za ztrátu nebo poškození knihy bude zaplacená Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně převodem na účet nebo hotově v provozním a ekonomickém oddělení krajské knihovny. O zaplacení poškozené či ztracené knihy bude knihovník okamžitě informovat pracovníci krajské knihovny, která má na starosti výměnné fondy, a do seznamu knih výměnného souboru napíše datum úhrady ztracené knihy. Pokud ztrátu čtenář neuhradí do 60 dnů od sdělení výzvy k zaplacení, hradí cenu knihy a náklady za její zpracování provozovatel knihovny (obec) a na čtenáři je vymáhá.
- Před **uplynutím** stanovené **výpůjční lhůty** musí knihovník rozpůjčené knihy **shromáždit a zkompletovat** zpět do souboru, zkontrolovat podle přiloženého seznamu knih, případně doplnit údaje o ztrátách, poškození, nevrácení apod. a připravit k odvozu.
- Pokud nebude výměnný soubor v dohodnutém termínu vrácen, nebude knihovně zapůjčen další výměnný soubor.

## II. Pravidla pro půjčování mimořádných výměnných souborů

- Mimořádný výměnný soubor je možno nachystat vždy po domluvě kdykoliv během roku. Mimořádný výměnný soubor je možné si vyzvednout až po upozornění pověřenou pracovníci KKFBZ.
- Vyzvednutí a vrácení mimořádného výměnného souboru se děje na náklady zřizovatele obecní knihovny.

### Knihy, audioknihy v mimořádných výměnných souborech:

- Při převzetí mimořádného výměnného souboru podepíše přebírající seznam knih a audioknih, které jsou v souboru obsaženy.
- Minimální počet dokumentů v mimořádném výměnném souboru je 30, maximálně 100 knih.
- Výpůjční doba mimořádného výměnného souboru je maximálně jeden rok, případně lze tuto lhůtu po vzájemné dohodě prodloužit.

- Obecní knihovna si další mimořádný výměnný soubor může zapůjčit až poté, co v pořádku vrátí předchozí mimořádný výměnný soubor.
- Způsob výběru:
  - konkrétní knihy – z on-line katalogu výměnného fondu dostupném na webu krajské knihovny (<http://kfbz.cz/vymenny-fond-okresu-zlin>),
  - tematické soubory – soubory zaměřené podle přání knihovníka dle poptávky čtenářů na jednu nebo více tematických skupin.

### **Společenské hry v mimořádných výměnných souborech:**

- Přebírající je povinen se před vypůjčením her seznámit s jejich obsahem. Součástí každé společenské hry je seznam všech komponentů.
- Při převzetí mimořádného výměnného souboru podepíše přebírající seznam her, které jsou v souboru obsaženy. Tímto podpisem přebírající ztrzuje, že byl obeznámen s aktuálním stavem a obsahem daných her.
- Nebude-li dohodnuto jinak, stanovuje se maximální počet společenských her do mimořádného výměnného souboru pro jednu knihovnu na 5 kusů.
- Výpůjční doba mimořádného výměnného souboru společenských her je maximálně 6 měsíců, případně lze tuto lhůtu po vzájemné dohodě prodloužit.
- Přebírající knihovna ručí za to, že hry vrátí ve stanoveném termínu a ve stejném stavu, v jakém si je vypůjčila. Provozovatel knihovny zodpovídá za všechny zjištěné závady a ztráty ze zapůjčených her.
- Při poškození, zničení nebo ztrátě hry je přebírající knihovna povinna nahradit danou součást hry totožnou součástí nebo nahradit celou hru stejnou. Pokud to není možné, zaplatí plnou částku, za kterou byla hra zakoupena + 100 Kč za zpracování hry. Způsob úhrady je nutno předem dohodnout s pracovníci krajské knihovny, která má na starosti výměnné fondy.

### **Kuříky v mimořádných výměnných souborech:**

- Přebírající je povinen se před vypůjčením kuříků seznámit s jejich obsahem. Součástí kuříku je seznam všech komponentů.
- Při převzetí podepíše přebírající seznam toho, co je v souboru obsaženo. Tímto podpisem přebírající stvrzuje, že byl obeznámen s aktuálním stavem a obsahem.
- Nebude-li dohodnuto jinak, stanovuje se maximální počet kuříků do mimořádného výměnného souboru pro jednu knihovnu na 2 kusy.
- Výpůjční doba mimořádného výměnného souboru kuříků je maximálně 6 měsíců, případně lze tuto lhůtu po vzájemné dohodě prodloužit.
- Přebírající knihovna ručí za to, že kuříky vrátí ve stanoveném termínu a ve stejném stavu, v jakém si je vypůjčila. Provozovatel knihovny zodpovídá za všechny zjištěné závady a ztráty.
- Při poškození, zničení nebo ztrátě je přebírající knihovna povinna nahradit danou součást kuříku totožnou součástí. Pokud to není možné, zaplatí plnou částku, za kterou byl kuřík nebo poškozená součást zakoupena + 100 Kč za zpracování. Způsob úhrady je nutno předem dohodnout s pracovníci krajské knihovny, která má na starosti výměnné fondy.

Aktuální informace k výměnným souborům jsou uvedeny na webové stránce Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně <https://www.kfbz.cz/vymenny-fond-okresu-zlin>.

Ve Zlíně 31. 1. 2024

Ing. Jan Kaňka  
ředitel

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,  
příspěvkové organizace