

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace	
<b>METODICKÝ POKYN</b>	Číslo: <b>1 /2024</b>
Název: <b>Zásady účtování a evidence regionálních funkcí v roce 2024</b>	
Ve Zlíně 4. 1. 2024	
<p>Pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven ve Zlínském kraji stanovují s účinností od 1. 1. 2024 následující zásady pro účtování a vykazování regionálních funkcí:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V účetnictví vést náklady pod účelovým znakem 00091.</li> <li>2. Kalkulace za 1 hod. regionálních služeb, realizovaných na základě objednávky u provozovatelů určených knihoven je stanovena ve výši <b>240 Kč</b> (viz příloha).</li> <li>3. Provozovatelé knihoven budou regionální služby vykonané na základě objednávky čtvrtletně fakturovat.</li> <li>4. Podkladem pro mzdové náklady budou mzdové listy zaměstnanců, podílejících se na zajištění výkonu regionálních funkcí.</li> <li>5. Výpočtem bude stanovena částka na sociální a zdravotní pojištění.</li> <li>6. Náklady na provoz služebního vozidla budou vyúčtovány ve výši nákladů na spotřebu benzínu, nafty a mazadel v poměru podle počtu ujetých kilometrů pro zajištění regionálních funkcí z celkového počtu ujetých kilometrů.</li> <li>7. Náklady na nákup výměnného fondu musí tvořit <b>15–20 % z celkové částky</b> na zajištění výkonu regionálních funkcí.</li> <li>8. Je třeba dodržovat správnost použití dotace podle Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje na rok 2024 (bodů IV. – Podmínky přidělení peněžních prostředků) a Zásad zajištění regionálních funkcí knihoven ve Zlínském kraji a stanovený rozpočet. Pověřené knihovny případné změny nad 10 000 Kč ve stanoveném rozpočtu projednají předem s KKFBZ a to nejpozději <b>do 31. října</b> příslušného roku. V případě nezbytné potřeby změny rozpočtu krajské knihovny na regionální funkce bude krajská knihovna informovat svého zřizovatele.</li> <li>9. Útvar regionálních služeb a pověřené knihovny jsou povinny vést přehled o výkonu regionálních funkcí a kontrolovat výkon realizovaný na základě objednávky. Útvar regionálních služeb je povinen podle uzavřených smluv kontrolovat zajištění přenesených regionálních funkcí v pověřených knihovnách, sledovat věcnou správnost a efektivnost využívání dotace a kvalitu poskytovaných služeb základním knihovnám. K tomuto účelu vyžaduje od pověřených knihoven rozpočet dotace, kopii vyúčtování, předkládanou Zlínskému kraji a zřizovateli a zprávu o plnění regionálních funkcí v termínech, stanovených smlouvou.</li> </ol> <p>Odpovědnost: za účetní ukazatele a rozpočet Bc. J. Štěpaníková za věcnou správnost a statistické výkaznictví ing. Jana Tomancová</p>	
<p><b>Rozdělovník:</b> ředitel útvary regionálních služeb knihovnám Zlínského kraje vedoucí oddělení metodiky provozní a ekonomické oddělení pověřené knihovny: Knihovna Kroměřížska – příspěvková organizace Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace Masarykova veřejná knihovna Vsetín Zlínský kraj – odbor kultury a památkové péče</p>	<p><b>Příloha č. 1:</b> Kalkulace hodinové sazby za zajištění výkonu RF formou objednávky služby</p> <p><b>Příloha č. 2:</b> Metodika vykazování výkonu RF s tabulkami (pověřeným knihovnám bude zasláno elektronicky).</p>
<p>Vypracovala: Bc. J. Štěpaníková</p> <p style="text-align: center;">Ing. Jan Kaňka ředitel Krajské knihovny Františka Bartoše, příspěvkové organizace</p>	

## Příloha 1

### Kalkulace hodinové sazby za zajištění výkonu regionálních funkcí formou objednávky služby pro rok 2024:

#### Mzdové náklady:

Zařazení zaměstnanců, vykonávajících RF (platné nařízení vlády 264/2022 Sb.):

Tarifní třída 8		
průměrný platový stupeň	6	23.950
		-----
Měsíčně		23.950

Hodinový plat:  $23.950 : 174 = 137,64$  **137,60**

**Zákonné pojištění:** sociální, zdravotní, FKSP (1 %) **47,90**

**Ostatní náklady:** materiál, energie, cestovné (22,7 %) **54,50**

**Celkem** **240 Kč**

Vypracovala: Bc. J. Štěpaníková

2. 1. 2024

## Příloha 2

### Metodika vykazování výkonu regionálních funkcí

Na základě uzavřené smlouvy krajské a pověřených knihoven se zřizovateli profesionálních knihoven provádějí pracovníci profesionálních knihoven výkon regionálních služeb pro základní knihovny v místě svého působení tak, jak je každoročně uvedeno v objednávce služeb.

Vykonané služby vykazují pomocí tabulek, které jsou součástí této metodiky:

#### *Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí pro fakturaci:*

- je vždy na jedno čtvrtletí a slouží jako základní dokument pro čtvrtletní fakturaci,
- je přílohou faktury,
- v záhlaví tabulky se uvádí název knihovny provádějící a fakturující výkon regionálních funkcí,
- v dalších řádcích se uvádějí vykonané ukazatele jednotlivých standardů,
- ve sloupci počet hodin vykazuje fakturující knihovna celkový počet hodin vykonaných v rámci jednotlivých standardů vždy za jedno čtvrtletí,
- podkladem pro vyplnění tabulky jsou pomocné tabulky číslo 1 – 3.

#### *Pomocné tabulky:*

##### **1) Hodinový výkaz práce pro obsluhované knihovny**

Pomocná tabulka č. 1 (strana 1/strana 2):

- je vždy na jeden kalendářní měsíc,
- je rozdělena do oddílů, které se týkají knihovního fondu: nákup, zápis, adjustace, balení, vyřazování, revize, aktualizace a jiné,
- v jednotlivých řádcích se doplňují údaje týkající se počtu hodin a počtu svazků.

##### **2) Evidence metodických návštěv v roce**

Pomocná tabulka č. 2:

- je rozdělena do několika sloupců: pořadové číslo metodické návštěvy, datum, účel metodické návštěvy, s kým je jednáno při metodické návštěvě, doba trvání metodické návštěvy od-do, potvrzení obecního úřadu.

##### **3) Evidence konzultací v roce**

Pomocná tabulka č. 3:

- je vždy na jeden kalendářní měsíc,
- je rozdělena do několika sloupců: pořadové číslo, datum, obsah jednání, s kým bylo jednáno a počet hodin,
- minimální délka vykazované konzultace je 0,5 hod.

Vlastní tabulky budou pověřeným knihovnám zaslány elektronicky.

Zpracovala: Ing. J. Tomancová