

## Zhodnocení dotazníkové šetření s názvem **Dotazník zájmu o počítačové kurzy pro rok 2017.**

Dotazník byl vytvořen s cílem zjištění zájmu knihovníků v oblasti počítačových kurzů pro rok 2017 a to tak, aby bylo možné vyjít vstříc přáním a požadavkům vzešlým z předchozích školení či porad.

E-mailovou formou bylo osloveno 149 knihoven různého typu Zlínského kraje (městské, obecní, specializované atp.) včetně starostů obcí. Odpovědělo 51 respondentů. Účastníci měli možnost vybrat libovolné množství nabízených kurzů, případně navrhnout téma vlastní. Dotazník byl pro hlasování zpřístupněn v časovém rozmezí 1. 11. 2016 – 22. 11. 2016 a dostupný na adrese <https://goo.gl/AZ38z6>.

### **Nabízená témata:**

#### **Digitální dokument**

Seminář se bude zabývat vysvětlením pojmu digitální dokument, nabídne příklady využití, vznik digi dokumentu, typy formátů; uchovávání, zpřístupňování, a ochrana; digi dokumenty a autorské právo - režimy využívání a sdílení k uživatelům i mezi knihovnami; zobrazovací zařízení pro uživatele.

#### **Google nejen vyhledavač**

Účastníci kurzu se seznámí s možnostmi vyhledávání, aplikacemi Disk Google, Google Scholar a Google Books, YouTube, Mapy aj.

#### **Práce s programy pro zpracování videa**

Kurz je zaměřen na program Windows Movie Maker. Účastníci se seznámí s teoretickými a technickými informacemi či dalšími dostupnými programy pro střih. Na praktických příkladech si vyzkouší jak video stříhat, používat v něm efekty, přechody a titulky, ... Závěrem pak jak video exportovat a publikovat ve vhodném formátu.

#### **Elektronické zdroje pro tvorbu rodokmenu**

Účastníci se dozvědí co hledat, kde hledat a jak hledat, aby mohli začít pátrat po svých předcích, případně aby mohli nasměrovat své uživatele. Vše s využitím volně dostupných databází na Internetu.

#### **Wikipedistou snadno a rychle**

Dozvíte se, jak tato internetová encyklopedie může fungovat a jak ji můžete vy sami upravovat. Stanete se wikipedisty - editory české Wikipedie - a dozvíte se něco o tom, jak své znalosti můžete předávat svým čtenářům.

#### **Knihovna v prostředí sociálních sítí**

Cílem školení Knihovna v prostředí sociálních sítí je dodat knihovníkům praktické informace o tom, jak založit a spravovat propagační stránku pro knihovnu nebo jak ji naplnit tím správným obsahem. Účastníci získají informace o ochraně osobních údajů a rizicích sociálních sítí. Kurz je vhodný pro knihovníky, kteří mají vytvořen facebookový osobní profil.

#### **Jak vytvářet a zpracovávat dotazníky v knihovnách**

Cílem kurzu je naučit knihovníky efektivně získávat zpětnou vazbu od svých čtenářů. Účastníci se naučí tvořit a upravovat jednoduché dotazníky prostřednictvím webových

nástrojů jako jsou Survio či Google, správně pokládat otázky a poté pracovat se získanými daty a vyhodnocovat je.

### **Základní úpravy digitální fotografie**

Kurz je určen pro všechny knihovníky se zájmem o základy práce s digitální fotografií, přes zkopírování do počítače po jednoduché úpravě.

### **Strategie vyhledávání a informační zdroje**

Účastníci získají přehled o novinkách při vyhledávání na Internetu a budou seznámeni s typologií rešeršních strategií a praxí rešeršních postupů. Poznají digitální knihovny a vyhledávací internetové nástroje pro různé kategorie uživatelů.

### **Open Office – Impress (tvorba prezentací)**

Základní kurz je určen začátečníkům a těm, jejichž znalosti s tímto editorem jsou minimální, nebo se s ním doposud neseťkali. Účastníci se naučí vytvářet profesionální prezentace pomocí OpenOffice Impress, budou schopni upravovat text, vkládat obrázky, tvořit grafy, přidávat videoklipy, zvuky a efekty. Jedná se o bezplatný editor, který je alternativou k licencovanému MS PowerPoint.

### **Open Office Calc (tabulkový editor)**

Kurz je určen především zájemcům, kteří jsou začátečníky anebo těm kteří se s doposud s tímto programem neseťkali. Calc je navržený speciálně k vytváření a editaci tabulek, grafů a seznamů, s jejichž prací nám pomáhají logické, matematické či jiné funkce. V kurzu se naučíte základy práce s OpenOffice Calc, vkládání, upravování dat, používání základních funkcí, vzorců, grafů a filtrů. Jedná se o bezplatný editor, který je alternativou k licencovanému MS Excel.

### **Open Office Writer (textový editor)**

Základní kurz je určen pro ty, kteří jsou začátečníky a jejichž znalosti OpenOffice Writer jsou pouze minimální, nebo se s tímto editorem doposud neseťkali. Naučíte se snadno a rychle vytvářet jednoduché textové dokumenty, upravovat text, nebo pracovat s odstavci a styly. Jedná se o bezplatný editor, který je alternativou k licencovanému MS Word.

### **Citace a plagiátorství**

Kurz je zaměřen na porozumění citování a plagiátorství, dále také na praktické využívání bezplatných odborných zdrojů dostupných na internetu.

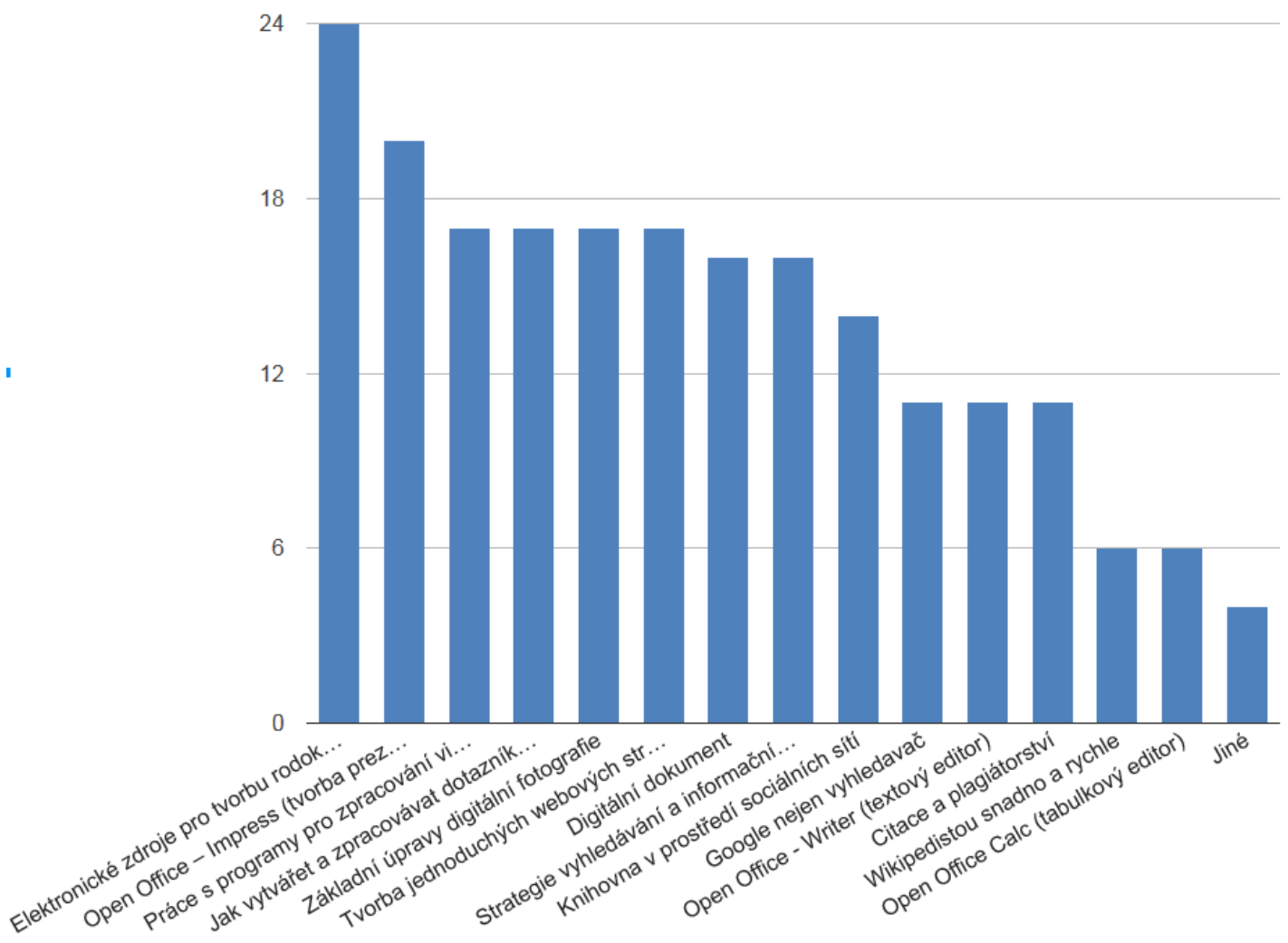
### **Tvorba jednoduchých webových stránek pomocí služby Webnode**

Školení je určeno pro každého, kdo se chce zdokonalit v tvorbě webových stránek v prostředí Webnode. Předchozí znalost tvorby webových stránek není třeba.

### **Jiné**

- Jak vyrobit e-knihu
- Základy grafických programů - Gimp, Corel, Photozoner, Photoshop apod.
- praktické workshopy, práce v knih. programu Verbis, školení z oblasti psychologie
- Google kalendář nebo jiný nástroj na sdílení termínů a úkolů

Elektronické zdroje pro tvorbu rodokmenu	24
Open Office – Impress (tvorba prezentací)	20
Práce s programy pro zpracování videa	17
Jak vytvářet a zpracovávat dotazníky v knihovnách	17
Základní úpravy digitální fotografie	17
Tvorba jednoduchých webových stránek pomocí služby Webnode	17
Digitální dokument	16
Strategie vyhledávání a informační zdroje	16
Knihovna v prostředí sociálních sítí	14
Google nejen vyhledavač	11
Open Office - Writer (textový editor)	11
Citace a plagiátorství	11
Wikipedistou snadno a rychle	6
Open Office Calc (tabulkový editor)	6
Jiné	4



Z výsledků ankety je patrný největší zájem o kurz **Elektronické zdroje pro tvorbu rodokmenu** (hlasovalo 24 respondentů), dále **kurz Open Office Impress** (20 hlasů). Třetí skupinou jsou kurzy **Práce s programy pro zpracování videa, Jak vytvářet a zpracovávat dotazníky v knihovnách, Základní úpravy digitální fotografie** a **Tvorba jednoduchých webových stránek pomocí služby Webnode**, které obdržely shodně 17 hlasů. Kurzy **Digitální dokument a Strategie vyhledávání a informační zdroje** zvolilo 16 respondentů. Další témata se umístila následovně: Knihovna v prostředí sociálních sítí (14 hlasů), Google nejen vyhledavač, Open Office - Writer (textový editor) a Citace a plagiátorství (shodně 11 hlasů), Wikipedistou snadno a rychle či Open Office Calc (tabulkový editor) získaly po 6 hlasech, možnost vlastního návrhu témat využili 4 respondenti.

Z témat budou vybrána ta nejúspěšnější, a ta navržena jako kurzy a semináře v rámci projektu VISK 2 pro rok 2017.