

## ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

správce: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: [podatelna@kfbz.cz](mailto:podatelna@kfbz.cz), datová schránka: xe9kk5r  
 referent pro správu osobních údajů: Mgr. Dagmar Marušáková, tel. 573 032 506, e-mail: [referent.oou@kfbz.cz](mailto:referent.oou@kfbz.cz)

<b>Fyzická osoba – subjekt údajů</b>			
1	Jméno, příjmení, titul		
	Datum narození		
	Adresa trvalého bydliště		
	Ověřeno podle průkazu totožnosti (číslo)		
	Číslo knihovního průkazu		
<b>Žádost</b>			
Datum podání žádosti			
2	Předmět žádosti – označení uplatňovaného práva subjektu údajů*	Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení)	
		Právo na opravu (čl. 16 obecného nařízení)	
		Právo na výmaz (čl. 17 obecného nařízení)	
		Zrušení registrace na žádost uživatele, částečná likvidace osobních údajů (historie výpůjček)	
		Právo na omezení zpracování (čl. 18 obecného nařízení)	
		Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 obecného nařízení)	
		Právo vznést námitku (čl. 21 obecného nařízení)	
Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování (čl. 22 obecného nařízení)			
<b>Popis a zdůvodnění žádosti</b>			
3			
<b>Vyřízení žádosti subjektu údajů</b>			
5	Způsob odeslání informace*	V listinné podobě	
		adresa (pokud je odlišná od bodu 1)	
		V elektronické podobě	
		e-mail:	
		V elektronické podobě do datové schránky	
datová schránka:			

\*označte křížkem

Podpis subjektu údajů .....

Údaje žadatele ověřil (jméno a podpis) .....