

## Výpůjční řád výměnného souboru

- Výměnný soubor se **zapůjčuje bezplatně. Náklady na vytvoření souboru a jeho cirkulaci jsou hrazeny z prostředků Zlínského kraje v rámci regionálních funkcí knihoven.**
- Výměnný soubor musí být **vrácen ve smluveném termínu.**
- Převzetí výměnného souboru potvrdí knihovník nebo zástupce obce podpisem. K výměnnému souboru je přiložen **seznam knih**, podle kterého je knihovník povinen výměnný soubor **zkontrolovat** ještě před zahájením jeho půjčování. V případě nesrovnalostí neprodleně upozorní pověřenou pracovníci krajské knihovny.
- Výměnné soubory jsou **odlišeny** od vlastního fondu knihovny **barevným štítkem a písmeny VS.**
- Ve všech souborech je dále použito toto značení: dětské knihy jsou označeny modrým pruhem, naučná literatura pro děti modrým a zeleným pruhem, naučná literatura pro dospělé zeleným pruhem.
- **Provozovatel knihovny zodpovídá** za stav zapůjčeného výměnného souboru, za všechny zjištěné **závady i ztráty. Pokud čtenář knihu ztratí**, je povinen **zaplatit cenu knihy + 100 Kč** za zpracování knihy. V případě poškození knihy zaplatí přiměřenou částku. Finanční částka za ztrátu nebo poškození knihy bude zaplacená Krajské knihovně Františka Bartoše složenkou nebo převodem na účet. Složenku čtenář obdrží od knihovníka/ce v knihovně ve své obci, kterému/které po provedení úhrady předloží ke kontrole doklad o zaplacení. Bez kontroly dokladu o uhrazení knihy nelze tomuto čtenáři půjčovat další knihy z výměnného souboru. O zaplacení poškozené či ztracené knihy bude knihovník/ce okamžitě informovat pracovníci krajské knihovny, která má na starosti výměnné fondy, a do seznamu knih výměnného souboru napíše datum úhrady ztracené knihy. Pokud ztrátu čtenář neuhradí do 60 dnů od vydání složenky nebo od sdělení pokynů pro zaplacení převodem na účet, hradí cenu knihy a náklady za její zpracování provozovatel knihovny (obec) a na čtenáři je vymáhá.
- Před **uplynutím** stanovené **výpůjční lhůty** musí knihovník/ce rozpůjčené knihy **shromáždit a zkompletovat** zpět do souboru, zkontrolovat podle přiloženého seznamu knih, případně doplnit údaje o ztrátách, poškození, nevrácení apod. a připravit k odvozu.
- Pokud nebude výměnný soubor v dohodnutém termínu vrácen, nebude knihovně zapůjčen další výměnný soubor.
- Aktuální informace k výměnným souborům jsou uvedeny na webové stránce Krajské knihovny Františka Bartoše, [www.kfbz.cz](http://www.kfbz.cz).

Tento výpůjční řád výměnného souboru vstupuje v **platnost od 1. 7. 2012.**

*PhDr. Zdeňka Friedlová*

ředitelka Krajské knihovny Františka Bartoše,  
příspěvkové organizace