

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pozice:

**Knihovník, informační pracovník, oddělení bibliografie a informačních služeb
v ústřední knihovně**

Náplň práce:

- knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby,
- zodpovídání náročných bibliografických a faktografických dotazů,
- podíl na tvorbě všeobecných faktografických a bibliografických databází, analytický popis článků,
- zpracování bibliografií a rešerší, konzultační činnosti uživatelům, asistenční činnost při využívání klasických i elektronických informačních zdrojů,
- metodická a obsahová příprava a realizace lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti pro střední školy.

Pracovní poměr:

na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, práce ve směnném provozu, přepokládaný nástup od 1. 8. 2022

Platové podmínky:

10. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

Požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- vzdělání a praxe v oboru knihovnictví nebo informační služby výhodou,
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, nekonfliktnost, ochota učit se,
- dobrý všeobecný přehled,
- znalost klasických i elektronických informačních zdrojů,
- prezentační dovednosti,
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem,
- aktivní znalost anglického jazyka,
- pokročilá počítačová a informační gramotnost,
- znalost knihovního systému (Verbis) výhodou,
- znalost formátu MARC21 a pravidel RDA výhodou.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesný název pozice, o kterou se uchází,
- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště,
- kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa),
- datum a podpis.

Přílohou písemné přihlášky bude **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností.

Přihlášku včetně životopisu zašlete elektronicky nejpozději **do 16. 5. 2022 do 12.00 hodin**

na e-mailovou adresu: pavlina.mertova@14-15.cz nebo písemně na adresu:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytnete: Mgr. Eva Filipková, tel.: 573 032 514, e-mail:

filipkova@kfbz.cz.

Uchazeč, který bude pro pracovní pozici vybrán, předloží originál dokladu o nejvyšším vzdělání.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Bařův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) **Správce osobních údajů:** Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) **Referent pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Dagmar Marušáková, tel. 573 032 506, e-mail: referent.ouu@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Knihovník, informační pracovník, oddělení bibliografie a informačních služeb v ústřední knihovně** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování** je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů** tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řídičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.