

Tematické kufříky

Tematické kufříky (dále jen kufříky) si mohou uživatelé půjčovat a vracet v knihovně nebo v oddělení, které má kufřík ve svém fondu. Lze je vypůjčit absenčně nebo prezenčně.

Půjčování kufříků

- Kufřík je možné vypůjčit pouze registrovaným uživatelům. Výpůjční lhůta pro absenční půjčování kufříků je 32 dnů s možností prodloužení. Uživatel smí mít vypůjčen současně pouze jeden kufřík a až po jeho vrácení si může vypůjčit kufřík další.
- V případě registrovaného uživatele do 15 let, přebírá kufřík při půjčování zákonný zástupce.
- Vypůjčený kufřík si může uživatel rezervovat. Rezervovaný kufřík si vyzvedává v oddělení, které ho půjčuje.

Povinnost uživatele, který si kufřík zapůjčí

- Uživatel je povinen se před vypůjčením kufříku seznámit s jeho obsahem a stavem.
- Při zapůjčení kufříku uživatel stvrdí svým podpisem, že byl obeznámen s jeho aktuálním stavem (potvrzení o výpůjčce).
- Uživatel ručí za to, že kufřík vrátí ve stanoveném termínu a ve stejném stavu, v jakém si ho vypůjčil. Pokud tak neučiní, bude mu v souladu s knihovním řádem účtována smluvní pokuta za pozdní vrácení (zpozdné).
- Kufřík uživatel vrací v oddělení, kde si ho zapůjčil, nelze ho vrátit v automatu na vrácení knih.
- Při vrácení kufříku stvrdí knihovník svým podpisem, že byl kufřík vrácen ve stejném stavu, v jakém si ho uživatel zapůjčil (potvrzení o vrácení).

Postup při poškození nebo ztrátě kufříku

- Při poškození, zničení nebo ztrátě kufříku rozhoduje o způsobu náhrady vedoucí oddělení.
- Uživatel je povinen nahradit danou součást kufříku totožnou součástí. Pokud to není možné, zaplatí plnou částku, za kterou byla součást zakoupena.
- Současně bude požadována náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním dokumentu dle ceníku knihovny.