Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

METODICKÝ POKYN	Číslo: 3 /2018

Název:

Zásady účtování a evidence regionálních funkcí v roce 2019

Ve Zlíně 20. 12. 2018	

1. Pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven ve Zlínském kraji stanovuji s účinností od 1. 1. 2019 následující zásady pro účtování a vykazování regionálních funkcí:
2. V účetnictví vést náklady pod účelovým znakem 00091.
3. Kalkulace za 1 hod. regionálních služeb, realizovaných na základě objednávky u provozovatelů určených knihoven je stanovena ve výši **200 Kč** (viz příloha).
4. Provozovatelé knihoven budou regionální služby vykonané na základě objednávky čtvrtletně fakturovat.
5. Podkladem pro mzdové náklady budou mzdové listy zaměstnanců, podílejících se na zajištění výkonu regionálních funkcích.
6. Výpočtem bude stanovena částka na sociální a zdravotní pojištění.
7. Náklady na provoz služebního vozidla budou vyúčtovány ve výši nákladů na spotřebu benzinu, nafty a mazadel v poměru podle počtu ujetých kilometrů pro zajištění regionálních funkcí z celkového počtu ujetých kilometrů.
8. Náklady na nákup výměnného fondu musí tvořit minimálně 17 % z celkové částky na zajištění výkonu regionálních funkcí.
9. Je třeba dodržovat správnost použití dotace podle Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje na rok 2019 (bodu IV. – Podmínky přidělení peněžních prostředků) a Zásad zajištění regionálních funkcí knihoven ve Zlínském kraji a stanovený rozpočet. Pověřené knihovny případné změny nad 10 000 Kč ve stanoveném rozpočtu projednají předem s KKFBZ a to nejpozději do 31. října příslušného roku. V případě nezbytné potřeby změny rozpočtu krajské knihovny na regionální funkce bude krajská knihovna informovat svého zřizovatele.
10. Útvar regionálních služeb a pověřené knihovny jsou povinny vést přehled o výkonu regionálních funkcí a kontrolovat výkon realizovaný na základě objednávky. Útvar regionálních služeb je povinen podle uzavřených smluv kontrolovat zajištění přenesených regionálních funkcí v pověřených knihovnách, sledovat věcnou správnost a efektivnost využívání dotace a kvalitu poskytovaných služeb základním knihovnám. K tomuto účelu vyžaduje od pověřených knihoven rozpočet dotace, kopii vyúčtování, předkládanou Zlínskému kraji a zřizovateli a zprávu o plnění regionálních funkcí v termínech, stanovených smlouvou.

Odpovědnost: za účetní ukazatele a rozpočet Bc. J. Štěpaníková
za věcnou správnost a statistické výkaznictví ing. Jana Tomancová

Rozdělovník:	**Příloha č. 1:**
ředitel útvar regionálních služeb knihovnám Zlínského kraje vedoucí oddělení metodiky provozní a ekonomické oddělení pověřené knihovny: Knihovna Kroměřížska – příspěvková organizace Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace Masarykova veřejná knihovna Vsetín Zlínský kraj – odbor kultury a památkové péče	Kalkulace hodinové sazby za zajištění výkonu RF formou objednávky služby **Příloha č. 2**: Metodika vykazování výkonu RF s tabulkami (pověřeným knihovnám bude zasláno elektronicky).

Vypracovala:
Bc. J. Štěpaníková

KRAJSKÁ KNIHOVNA FRANTIŠKA BARTOŠE VE ZLÍNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Vodárenská 5044, budova 15, 760 01 Zlín
IČ: 70917422

PhDr. Zdeňka Friedlová
ředitelka
Krajské knihovny Františka Bartoše,
příspěvkové organizace

Příloha 1

Kalkulace hodinové sazby za zajištění výkonu regionálních funkcí formou objednávky služby:

Mzdové náklady:
Zařazení zaměstnanců, vykonávajících RF (nařízení vlády č. 263/2018 Sb., kterým se mění některá nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců platné od 1. 1. 2019):

Tarifní třída 8		
průměrný platový stupeň	6	19.550
Osobní ohodnocení		650
Měsíčně		20.200

Hodinový plat:	20.200 : 174 = 116,09	**116,10**
Zákonné pojištění: (sociální, zdravotní, FKSP)		**41,80**
Ostatní náklady: materiál, energie, cestovné (**21** %)		**42,10**
Celkem		**200 Kč**

Vypracovala: Bc. J. Štěpaníková

12. 12. 2018

Příloha 2

Metodika vykazování výkonu regionálních funkcí

Na základě uzavřené smlouvy krajské a pověřených knihoven se zřizovateli profesionálních knihoven provádějí pracovníci profesionálních knihoven výkon regionálních služeb pro základní knihovny v místě svého působení tak, jak je každoročně uvedeno v objednávce služeb.
Vykonané služby vykazují pomocí tabulek, které jsou součástí této metodiky:

Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí pro fakturaci:

- je vždy na jedno čtvrtletí a slouží jako základní dokument pro čtvrtletní fakturaci,
- je přílohou faktury,
- v záhlaví tabulky se uvádí název knihovny provádějící a fakturující výkon regionálních funkcí,
- v dalších řádcích se uvádějí vykonané ukazatele jednotlivých standardů,
- ve sloupci počet hodin vykazuje fakturující knihovna celkový počet hodin vykonaných v rámci jednotlivých standardů vždy za jedno čtvrtletí,
- podkladem pro vyplnění tabulky jsou pomocné tabulky číslo 1 – 3.

Pomocné tabulky:

1) **Hodinový výkaz práce pro obsluhované knihovny**
   Pomocná tabulka č. 1 (strana 1/strana 2):
   - je vždy na jeden kalendářní měsíc,
   - je rozdělena do oddílů, které se týkají knihovního fondu: nákup, zápis, adjustace, balení, vyřazování, revize, aktualizace a jiné,
   - v jednotlivých řádcích se doplňují údaje týkající se počtu hodin a počtu svazků.

2) **Evidence metodických návštěv v roce**
   Pomocná tabulka č. 2:
   - je rozdělena do několika sloupců: pořadové číslo metodické návštěvy, datum, účel metodické návštěvy, s kým je jednáno při metodické návštěvě, doba trvání metodické návštěvy od-do, potvrzení obecního úřadu.

3) **Evidence konzultací v roce**
   Pomocná tabulka č. 3:
   - je vždy na jeden kalendářní měsíc,
   - je rozdělena do několika sloupců: pořadové číslo, datum, obsah jednání, s kým bylo jednáno a počet hodin,
   - minimální délka vykazované konzultace je 0,5 hod.

Vlastní tabulky budou pověřeným knihovnám zaslány elektronicky.

Zpracovala: J. Tomancová