

**SVAZ KNIHOVNÍKŮ A INFORMAČNÍCH PRACOVNÍKŮ – VELKÁ MORAVA
vyhlašuje pro rok 2021**

malé regionální projekty

pro provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zaregistrovaných ve Svazu knihovníků a informačních pracovníků České republiky, regionu Velká Morava.

CÍL PROJEKTU

V souladu se schválenou *Koncepcí rozvoje knihoven v České republice na léta 2021–2027 s výhledem do roku 2030* podpořit zejména v menších knihovnách komunitní aktivity zaměřené na propagaci čtení a podporu čtenářství.

Podporovány budou projekty komunitního charakteru v souladu s jedním z cílů nové koncepce budovat knihovny jako otevřená vzdělávací, kulturní, komunitní a kreativní centra.

Podmínkou bude aktivní zapojení knihovny při realizaci projektu, např. formou soutěží či workshopů. Vhodné je směřování aktivit k propagaci celostátních akcí (Týden knihoven, Den pro dětskou knihu aj.).

V případě, že by nebylo možné projekt z důvodu nepříznivé epidemiologické situace realizovat, je možné uskutečnit akci náhradním způsobem on-line.

URČENÍ: Veřejné knihovny do 1,0 úvazku

MAXIMÁLNÍ VÝŠE NÁKLADŮ: 5.000,- Kč

TERMÍNY:

PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ: do 7. 5. 2021

SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTÍ: do 4. 6. 2021

ROZHODNUTÍ O SCHVÁLENÍ: do 18. 6. 2021

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU: do 10. 12. 2021

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žadatelem o finanční podporu mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

2. Do termínu schvalování projektů (4. 6. 2021) musí mít žadající knihovna uhrazen institucionální členský příspěvek na daný kalendářní rok.

3. Žádost může předložit pouze subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.

4. Finanční prostředky jsou poskytnuty účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí **”Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory”**, s nímž seznámí žadatele SKIP Velká Morava e-mailem i písemně **do 18. 6. 2021**.

5. Úhrada nákladů může být poskytnuta do výše 100 % rozpočtovaných výdajů na celý projekt. Při stanovení výše částky se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. V případě překročení poskytnuté částky, hradí rozdíl předkladatel žádosti.

6. Provozovatel knihovny, který obdrží podporu, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla částka poskytnuta.

7. Z poskytnuté částky není možné hradit mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nákup knihovního fondu, nábytek, odpisy, účetní a právní služby, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Podpora není poskytována na realizaci komerčních projektů.

Zaslané projekty posoudí regionální výbor Svazu knihovníků a informačních pracovníků – Velká Morava. O konečné výši přidělené částky na projekt rozhodne počet schválených projektů a jejich zaměření.

KONTROLA ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Svazu knihovníků a informačních pracovníků – Velká Morava.

3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je SKIP Velká Morava oprávněn zastavit udělení podpory.

4. V případě, že subjekt zjistí nějaký důvod, pro který nemůže podporu čerpat, popř. že částku nestihne do **10. 12. 2021** proúčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí finanční podpory neprodleně informovat předsedkyni SKIP Velká Morava Ing. Libuši Nivnickou.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Součástí vyúčtování poskytnuté finanční podpory je kromě zaslání faktury krátké slovní zhodnocení (v rozsahu cca 10 vět) a 1 až 2 samostatně zaslané fotografie.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Projekt zpracovaný v žádosti (včetně příloh podle výše uvedených podmínek) zašlete na adresu - rozhoduje razítko pošty k termínu doručení:

**Svaz knihovníků a informačních pracovníků – Velká Morava
Knihovna Jiřího Mahena v Brně
Ing. Libuše Nivnická
Kobližná 4
601 84 Brno
Na obálku napište PROJEKT SKIP.**

Nebo osobně doručte na sekretariát KJM

do 7. května 2021

**Současně musí být zaslána kopie Žádosti ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf)
na e-mailovou adresu:**

nivnicka@kjm.cz, monika.kratochvilova@mzk.cz

Do předmětu uveďte: PROJEKT SKIP a název žadatele.

V případě jakýchkoli dotazů se obračejte na:

Monika Kratochvílová, e-mail: Monika.Kratochvilova@mzk.cz,
tel.: 541 646 140, 606 327 517.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA PROJEKT SKIP
—
VELKÁ MORAVA

NÁZEV PROJEKTU:	
Jméno a celá adresa žadatele:	
Tel./ Fax.	
Kraj:	
Okres:	
Jméno statutárního zástupce a e-mailový kontakt:	
IČO:	
DIČ:	
Bankovní spojení: (číslo účtu/kód banky):	
Místo realizace:	
Název knihovny:	
Evidenční číslo knihovny:	
Osoba odpovídající za projekt a e-mailový kontakt:	

V.....

Dne.....

.....
podpis statutárního zástupce žádajícího subjektu

Příloha č. 1

Stručný popis projektu obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení se zdůrazněním přínosu projektu k podpoře čtenářství (max. strana A4).

Příloha č. 2
Rozpočet projektu

(Všechny ceny uvádějte včetně DPH)

	Požadovaná částka	Vlastní prostředky	Náklady projektu celkem
Celkové náklady projektu (Kč):			

Položka:	Požadovaná částka	Vlastní prostředky
1) nákupy - drobný hmotný majetek		
- drobný nehmotný majetek		
2) služby		
3) ostatní osobní náklady (OON)		
4) ostatní		
Celkem náklady:		

Další zdroje krytí projektu:	0
-------------------------------------	----------

Komentář k rozpočtu (NUTNÝ)
(podrobnější rozpis čerpání jednotlivých položek)