

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pozice:

Knihovník/knihovnice, pracovník/pracovnice oddělení správy a ochrany fondů

Náplň práce:

- Samostatné zajišťování agend souvisejících s ochranou fondů (digitalizace, péče o knihovní fondy)
- Expedice dokumentů z a do skladů knihovního fondu
- Technické zpracování fondů

Pracovní poměr:

Plný pracovní úvazek na dobu určitou, zástup za nemoc, mateřskou a rodičovskou dovolenou, předpokládaný nástup 1. 10. 2021

Platové podmínky:

7. platová třída podle platných předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- vzdělání a praxe v oboru knihovnictví nebo informační služby výhodou,
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, časová flexibilita,
- komunikační schopnosti,
- všeobecný přehled, informační gramotnost,
- znalost práce s počítačem (kancelářské aplikace, internet, e-mail apod.)
- znalost knihovního systému Verbis výhodou,
- řídičský průkaz skupiny B.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Adresa trvalého pobytu
- Kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa)
- Datum a podpis
- Profesní životopis s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností

Přihlášku včetně životopisu zašlete elektronicky nejpozději **do 20. 9. 2021 do 12.00 hodin**

na e-mailovou adresu: pavlina.mertova@14-15.cz nebo písemně na adresu:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytnete: Mgr. Renata Krajčová, tel.: 573 032 350, 739 684 107, e-mail: krajcova@kfbz.cz.

Uchazeč, který bude pro pracovní pozici vybrán, předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, a originál dokladu o nejvyšším vzdělání.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) **Správce osobních údajů:** Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) **Referent pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Dagmar Marušáková, tel. 573 032 506, e-mail: referent.ouu@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance **na pozici Knihovník, pracovník oddělení správy a ochrany fondů** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování** je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů** tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řídičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.