

## Dodatek č. 24

### KNIOVNÍHO ŘÁDU

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizace,

vydaného dne 8. 4. 2016

a) **Mění se článek 16 Vrácení půjčeného dokumentu**, který nyní zní:

1. Uživatel odpovídá za vypůjčené dokumenty, dokud je knihovně nevrátí.
2. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v knihovně, v níž si jej vypůjčil nebo v kterékoliv jiné pobočce KKFBZ.
3. Jestliže vrátí uživatel půjčený dokument výjimečně poštou, je jeho povinností dokument řádně zabalit a odeslat doporučeně nebo zásilkou pojistit.
4. Dokumenty půjčené prezenčně uživatel vrátí co nejdříve, nejpozději však před ukončením půjčovní doby na původní místo nebo místo k tomu určené.
5. Nevrátí-li uživatel absenčně půjčený dokument ve stanovené výpůjční lhůtě, je povinen uhradit knihovně poplatky z prodlení (tzv. zpozdné). Výše zpozdného za 1 vypůjčený dokument a 1 kalendářní den je 2 Kč, u uživatelů do 15 let je to 1 Kč (Příloha č. 2). Zpozdné se začíná účtovat 1. den po překročení výpůjční lhůty, bez ohledu na to, zda uživatel obdržel upomínku, či nikoliv. Poplatky za zpozdné se sčítají. Knihovna obvykle neúčtuje zpozdné za dny, ve kterých nebyla v provozu ústřední knihovna (Příloha č. 3).
6. Knihovna má právo upozornit uživatele na překročení výpůjční lhůty upomínkou. Výše zpozdného není zasláním upomínky podmíněna a jeho výpočet probíhá nezávisle. Knihovna obvykle posílá upomínky v následujících termínech:
  - a) 1. upomínka: 1. den po překročení výpůjční lhůty (zasílá se e-mailem),
  - b) 2. upomínka: 15. den po překročení výpůjční lhůty (zasílá se e-mailem),
  - c) 3. upomínka: 30. den po překročení výpůjční lhůty (zasílá se e-mailem),
  - d) 4. upomínka: 60. den po překročení výpůjční lhůty (zasílá se poštou – doporučený dopis).
7. Pokud uživatel knihovně nevedl svůj e-mail, zasílají se upomínky poštou a knihovna si účtuje poplatek za každou zásilku 25 Kč. Za doporučený dopis si knihovna účtuje poplatek 100 Kč (Příloha č. 2). Poplatek se účtuje za odeslání, bez ohledu na doručení.
8. Nevrátí-li uživatel vypůjčené dokumenty ani do 90 dní po uplynutí výpůjční lhůty, dokumenty se považují za ztracené. KKFBZ zablokuje uživateli jeho čtenářské konto, připraví a předá závazky uživatele advokátovi, prostřednictvím kterého je dále vymáhá. Za agendu spojenou s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta je uživatel povinen KKFBZ zaplatit poplatek ve výši 800 Kč. Uživatel je dále povinen nahradit náklady na zastoupení KKFBZ při vymáhání jeho závazků prostřednictvím advokáta ve výši dle vyhl. č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, v platném znění.
9. Do vrácení dokumentu a zaplacení všech závazků uživatele má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

10. Prodloužení výpůjční lhůty upomínaných dokumentů se řídí ustanoveními článku 15.
11. V ústřední knihovně může uživatel využít automatu na vrácení knih, který je umístěn ve 2. podlaží. Při vrácení není nutná identifikace uživatele. Na požádání automat vytiskne nebo pošle e-mailem potvrzení o vrácení knih. Vrácení prostřednictvím automatu nezbavuje uživatele povinnosti uhradit případné zpozdání, upomínky nebo náhradu škody podle článku 21.
- b) **V příloze číslo 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby** se ruší část **Smluvní pokuty za pozdní vrácení – zpozdání** a nahrazuje se textem:

**Poplatky z prodloužení – zpozdání**

za 1 dokument a 1 kalendářní den po překročení výpůjční lhůty:

uživatel starší 15 let ..... 2 Kč

uživatel mladší 15 let ..... 1 Kč

**Poplatky za upomínání**

obyčejná poštovní zásilka ..... 25 Kč

doporučené poštovní zásilka ..... 100 Kč

agenda spojená s přípravou a vymáháním prostřednictvím

advokáta ..... 800 Kč

Na základě Dodatku č. 24 se vydává úplné znění **Přílohy č. 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby** s účinností od 1. 3. 2023 (v příloze).

Dodatek č. 24 Knihovního řádu KKFBZ nabývá účinnosti 1. 3. 2023.

Ve Zlíně 31. 1. 2023

Ing. Jan Kaňka

ředitel

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,  
příspěvkové organizace

# Knihovní řád

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

## Příloha č. 2

### Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby

#### Roční registrace uživatelů

dospělí .....	200 Kč
studující prezenčního studia, důchodci, pedagogové .....	100 Kč
děti do 15 let .....	50 Kč
uživatelé zvukové knihovny (podle článku 19) .....	zdarma
držitelé průkazu ZTP .....	zdarma
právnícká osoba .....	300 Kč
rodinná registrace .....	220 Kč

#### Vystavení knihovního průkazu

při první registraci .....	20 Kč
při ztrátě .....	20 Kč

#### Jednorázová registrace .....

.....	50 Kč
-------	-------

#### Rezervace (s výjimkou dětí do 15 let)

rezervace a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS .....	10 Kč
rezervace a zaslání upozornění poštou .....	25 Kč

#### Objednávka z volného výběru (s výjimkou dětí do 15 let)

odložení dokumentu a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS .....	10 Kč
---	-------

#### Meziknihovní služby pro uživatele

vnitrostátní meziknihovní výpůjční služba: náklady na poštovné a balné .....	70 Kč
---	-------

#### mezinárodní meziknihovní výpůjční služba:

cenu stanoví zasílající knihovna .....	min. 250 Kč
náklady na poštovné a balné .....	70 Kč

#### Meziknihovní služby pro knihovny

meziknihovní výpůjční služba pro knihovny Zlínského kraje .....	zdarma
meziknihovní výpůjční služba pro knihovny mimo Zlínský kraj vyřízené v systému Získej .....	dle aktuálního ceníku Získej
meziknihovní výpůjční služba pro knihovny mimo Zlínský kraj vyřízené mimo systém Získej .....	100 Kč

#### Zaslání výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ

vyzvednutí na výdejním místě přepravce .....	100 Kč
doručení na adresu .....	150 Kč

#### Zpracování rešerše

hodina práce rešeršera .....	180 Kč
tisk .....	dle Ceníku

#### Taška na odnos knih

plastová .....	6 Kč
plátěná .....	40 Kč
fair trade .....	70 Kč

#### Sluchátka .....

.....	23 Kč
-------	-------

#### Reprografické práce – kopírování a tisk

na formát A4 za 1 stránku černobíle .....	3 Kč
barevně .....	4 Kč
na formát A3 za 1 stránku černobíle .....	5 Kč
barevně .....	7 Kč

#### 3D tisk

paušální poplatek .....	20 Kč
+ za každý započatý metr spotřebovaného materiálu (filamentu) dle jeho pořizovací ceny .....	3 Kč/5 Kč

#### Poplatky z prodlení – zpozdné

za 1 dokument a 1 kalendářní den po překročení výpůjční lhůty:	
uživatel starší 15 let .....	2 Kč
uživatel mladší 15 let .....	1 Kč

#### Poplatky za upomínání

obyčejná poštovní zásilka .....	25 Kč
doporučená poštovní zásilka .....	100 Kč
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta .....	800 Kč

### **Náhrada škod**

Poškození, zničení nebo odstranění:

čárového kódu .....	10 Kč
etikety elektronické ochrany .....	10 Kč
RFID čipu .....	20 Kč
obalu (včetně obalu CD) .....	15 Kč

Vazba nebo převazba:

pevná .....	250 Kč
brožovaná .....	100 Kč

Peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním časopisu při jeho větším poškození, zničení nebo ztrátě ..... 30 Kč

Peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním jiné knihovní jednotky při jejím větším poškození, zničení nebo ztrátě ..... 100 Kč  
(u tematického kufříku se náhrada vztahuje na každou knihovní jednotku, která je součástí tematického kufříku).

Peněžitá náhrada při opravitelném nebo menším poškození, které neznemožňuje další využití:

časopisu .....	20 Kč
jiné knihovní jednotky .....	50 Kč

Peněžitá náhrada při ztrátě přílohového CD ..... 30 Kč

Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.

Smluvní ceny nabývají platnosti dne 1. 3. 2023.

Ve Zlíně 31. 1. 2023

Ing. Jan Kaňka  
ředitel  
Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,  
příspěvkové organizace