

Dodatek č. 14

KNIHOVNÍHO ŘÁDU

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizace,

vydaného dne 8. 4. 2016

- a) **V celém textu** se mění odkaz na webovou stránku knihovny z původního www.kfbz.cz nově na kfbz.cz.
- b) **V celém textu** se mění odkaz na webovou stránku knihovny o ochraně osobních údajů z původního www.kfbz.cz/ooou nově na kfbz.cz/ooou.
- c) **V celém textu** se nahrazuje výraz „kolektivní studovna“ nově výrazem „skupinová studovna“.
- d) **V článku 2 Vymezení základních pojmů** se mění texty odstavců 12 a 13, které nyní zní:
12. Zpozděné – smluvní pokuta uplatňovaná v souvislosti s porušením povinnosti vrátit půjčené dokumenty včas, která částečně kompenzuje náklady spojené s vedením administrativy dlužných výpůjček.
 13. Zákonný zástupce – osoba, která zastupuje uživatele mladšího 15 let a odpovídá za jeho závazky společně a nerozdílně.
- e) **V článku 6 Registrace uživatele** se mění texty odstavců 4 a 8, které nyní zní:
4. Registrace zrakově a jinak zdravotně znevýhodněných uživatelů je podmíněna vyplněním přihlášky (podle bodu 2. a. nebo 2. b.) (viz **Příloha č. 12 Přihláška registrovaného uživatele zvukové knihovny**) a předložením průkazu ZTP/P nebo potvrzení odborného lékaře nebo odpovídající odborné organizace (viz **Příloha č. 13 Potvrzení uživatele zvukové knihovny**). Tito uživatelé jsou registrováni zdarma.
 8. Podpisem přihlášky uživatel zapsané údaje potvrzuje, zavazuje se oznámit jejich změny a plnit ustanovení platného Knihovního řádu KKFBZ včetně všech závazků z toho vyplývajících. Dále potvrzuje, že byl seznámen se zpracováním svých osobních údajů v evidenci KKFBZ za účelem vedení knihovnických agend, ochrany knihovního fondu, poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb. U dětí do 15 let podepisuje přihlášku a vyjádření ke zpracování osobních údajů dítěte a svých zákonný zástupce. Rovněž přebírá za nezletilého uživatele veškerou zodpovědnost za dodržování Knihovního řádu KKFBZ ze strany dítěte. Ohledně všech závazků z toho vyplývajících, např. včetně ujednání o náhradě skutečné i paušalizované škody a dalších nákladů (Příloha č. 2) je zákonný zástupce odpovědný s uživatelem společně a nerozdílně. Na přihlášce uživatele do 15 let vyjádří zákonný zástupce souhlas / nesouhlas k používání internetu dítětem v knihovně a s půjčováním společenských her.
- f) **V článku 10 Způsoby půjčování** se mění text odstavce 7, který nyní zní:
7. Uživatel může požádat o službu zaslání absenčních výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ za těchto podmínek:
 - a) služba umožňuje absenčně půjčit a poslat až 3 knihy, časopisy nebo mapy z fondu ústřední knihovny do celkové maximální váhy 5 kg,
 - b) cena zásilky se odvíjí od zvoleného způsobu doručení (Příloha č. 2) a hradí se dobírkou při vyzvednutí,

- c) službu může využít registrovaný uživatel s platnou registrací a vyrovnanými závazky vůči knihovně,
- d) požadavek se posílá e-mailem, emailová adresa žadatele musí být shodná s adresou uvedenou v jeho čtenářském kontě,
- e) zasláním objednávky žadatel souhlasí s předáním jeho osobních údajů přepravci (jméno a příjmení, adresa, telefon, email, informace o identifikaci zásilky v nezbytném rozsahu),
- f) u uživatele do 15 let žádá o tuto službu zákonný zástupce,
- g) objednávka je závazná, při nevyzvednutí zásilky zaúčtuje KKFBZ cenu do čtenářského konta jako dluh,
- h) službu je možné využít i opakovaně, a to do limitu 25 současně evidovaných výpůjček.
- i) zaslání do zahraničí není možné.

g) **V článku 12 Postup při půjčování** se mění texty odstavců 2 a 4, které nyní zní:

- 2. Evidenci půjčených dokumentů provádí KKFBZ pomocí předepsané knihovní techniky tak, aby byla zaručena průkaznost zapůjčení jednotlivých knihovních jednotek konkrétnímu uživateli. Jednotlivé údaje se zaznamenávají do automatizovaného knihovního systému systematicky, poslopně a jsou chráněny proti změnám. V neautomatizovaných pobočkách může probíhat evidence manuálně (knižní lístky, čtenářské sáčky).
KKFBZ má právo požadovat podpis uživatele na potvrzení o výpůjčce.
- 4. V Ústřední knihovně může uživatel využít výpůjčních automatů ve 3. a 4. podlaží. Vypůjčení může provést registrovaný uživatel starší 15 let s platnou roční registrací, pokud nemá nevypořádané závazky vůči knihovně (upomínané výpůjčky, nezaplacené poplatky apod.). Před provedením výpůjčky si uživatel na vlastní zodpovědnost zkontroluje půjčované dokumenty, a pokud zjistí poškození dokumentu, upozorní na to obsluhu u pultu, která provede o poškození záznam. Za poškození není považováno běžné opotřebení dokumentu. Při půjčování se uživatel řídí pokyny automatu na obrazovce, po skončení půjčování se odhlásí a může si vytisknout nebo poslat e-mailem potvrzení se seznamem půjčených dokumentů.

h) **Text článku 16 Vrácení půjčeného dokumentu** se nahrazuje novým zněním:

Článek 16

Vrácení půjčeného dokumentu

- 1. Uživatel odpovídá za vypůjčené dokumenty, dokud je knihovně nevrátí.
- 2. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v knihovně, v níž si jej vypůjčil nebo v Ústřední knihovně.
- 3. Jestliže vrací uživatel půjčený dokument výjimečně poštou, je jeho povinností dokument řádně zabalit a odeslat doporučeně nebo zásilkou pojistit.
- 4. Dokumenty půjčené prezenčně uživatel vrátí co nejdříve, nejpozději však před ukončením půjčovní doby na původní místo nebo místo k tomu určené.
- 5. Nevrátí-li uživatel absenčně půjčený dokument ve stanovené základní výpůjční lhůtě, bude mu účtována smluvní pokuta za pozdní vrácení – zpozdě (Příloha č. 2).
- 6. Knihovna má právo na pozdní vrácení dokumentu uživatele upozornit. Knihovna obvykle posílá upomínky v následujících termínech:
 - a) překročení základní výpůjční doby,
 - b) překročení dvojnásobku základní výpůjční doby,
 - c) překročení trojnásobku základní výpůjční doby,
 - d) překročení čtyřnásobku základní výpůjční doby (upomínací dopis),
 - e) překročení pětinasobku základní výpůjční doby (pokus o smír).

7. Uživatel je povinen zaplatit KKFBZ zpozdne za překročení:
 - a) základní výpůjční lhůty ve výši 30 Kč (15 Kč pro uživatele do 15 let),
 - b) dvojnásobku základní výpůjční lhůty ve výši 70 Kč (40 Kč pro uživatele do 15 let),
 - c) trojnásobku základní výpůjční lhůty ve výši 120 Kč (70 Kč pro uživatele do 15 let),
 - d) čtyřnásobku základní výpůjční lhůty ve výši 200 Kč (160 Kč pro uživatele do 15 let),
 - e) pětinásobku základní výpůjční lhůty ve výši 400 Kč (300 Kč pro uživatele do 15 let).
8. Nevratí-li uživatel vypůjčené dokumenty ani do pětinásobku základní výpůjční lhůty, dokumenty se považují za ztracené. KKFBZ připraví a předá závazky uživatele advokátovi, prostřednictvím kterého je dále vymáhá. Za agendu spojenou s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta je uživatel povinen KKFBZ zaplatit zpozdne ve výši 800 Kč. Uživatel je dále povinen nahradit náklady na zastoupení KKFBZ při vymáhání jeho závazků prostřednictvím advokáta ve výši dle vyhl. č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, v platném znění.
9. Povinnost zaplatit zpozdne nastává 1. dnem po uplynutí lhůty uvedené v odst. 7 bez ohledu na to, zda uživatel obdržel upomínku, či nikoliv.
10. Jestliže by měl uživatel zaplatit KKFBZ zpozdne podle více ustanovení odst. 7 písm. a) až e) nebo odst. 8, je povinen zaplatit jen nejvyšší zpozdne. Zpozdne je i při větším počtu upomínaných dokumentů počítáno a placeno jen jednou.
11. Do vrácení dokumentu a zaplacení všech závazků uživatele má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.
12. Prodloužení výpůjční lhůty upomínaných dokumentů se řídí ustanoveními článku 15.
13. V Ústřední knihovně může uživatel využít automatu na vrácení knih, který je umístěn ve 2. podlaží. Při vrácení není nutná identifikace uživatele. Na požádání automat vytiskne nebo pošle e-mailem potvrzení o vrácení knih. Vrácení prostřednictvím automatu nezbujuje uživatele povinnosti uhradit případné zpozdne nebo náhradu škody podle článku 21.

i) **Text článku 18 eVýpůjčka** se nahrazuje novým zněním:

Článek 18 eVýpůjčka

Knihovna pomocí svého online katalogu zprostředkovává svým uživatelům s platnou registrací výpůjčky elektronických knih (e-knih) vybraných poskytovatelů obsahu. Podmínky fungování této služby a způsob zpřístupnění e-knih určuje licenční smlouvou s knihovnou příslušný poskytovatel obsahu, uživatel knihovny s nimi v okamžiku uskutečnění výpůjčky vyjadřuje svůj konkludentní souhlas a je povinen je respektovat.

j) **V článku 19 Poskytování služeb zrakově a jinak zdravotně znevýhodněným občanům v Oddíle I Poskytování služeb ve zvukové knihovně** se vkládá nový odstavec 2:

2. Fond zvukové knihovny se půjčuje a vrací osobně nebo prostřednictvím Slepické zásilky České pošty, která je osvobozena od cen za základní služby.

Číslování následujících odstavců se zvyšuje o jedničku.

k) **V článku 19 Poskytování služeb zrakově a jinak zdravotně znevýhodněným občanům v Oddíle II Rozvoz knih do domu** se mění text odstavce 1, který nyní zní:

1. Tuto službu mohou využívat zdravotně znevýhodnění nebo osamocení imobilní občané, popř. občané starší 75 let s omezenou schopností pohybu, kteří trvale nebo po přechodnou dobu nemohou osobně knihovnu navštěvovat, a to na základě průkazu ZTP/P nebo prohlášení (Příloha č. 13 Potvrzení uživatele zvukové knihovny).

l) **V článku 20 Odpovědnost za výpůjčku** se mění texty odstavců 1 a 4, které nyní zní:

1. Uživatel odpovídá za vypůjčený dokument do doby jeho vrácení. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat. Uživatel nese odpovědnost za poškození vypůjčeného dokumentu a je povinen uhradit KKFBZ náklady na opravu v případě jeho poškození podle článku 21.
4. Vrací-li uživatel vypůjčený dokument výjimečně poštou, odpovídá za zásilku až do okamžiku, kdy ji knihovna převzala. Vrácení dokumentu poštou nezbavuje uživatele povinnosti uhradit případné zpozdání nebo náhradu škody podle článku 21.

m) **V článku 21 Náhrada ztrát a škod** se mění texty odstavců 2, 3, 5 a 6, které nyní zní:

2. Při zničení nebo neopravitelném závažném poškození nepřevzme KKFBZ dokument zpět a postupuje vůči uživateli v souladu s ustanovením § 2951, odst. 1 občanského zákoníku: „Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo žádá-li to poškozený, hradí se škoda v penězích.“
3. Uživatel je povinen nahradit KKFBZ ztracený vypůjčený dokument v penězích. Uživatel je povinen nahradit obvyklou cenu dokumentu, nejméně však cenu pořizovací, a náhradu za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním dokumentu (Příloha 2). Je-li pořízení jiného výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě spojeno s obtížemi, může KKFBZ požadovat místo ceny obvyklé náhradu za vyhotovení kopie dokumentu a jeho vazbu. Uživatel se zproští povinnosti nahradit obvyklou cenu dokumentu, nebo náhradu za vyhotovení kopie dokumentu a jeho vazbu, pokud KKFBZ dodá výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání, vazbě a stavu. KKFBZ se může s uživatelem dohodnout jinak, než je uvedeno v předchozích větách, přičemž o způsobu náhrady rozhoduje vedoucí oddělení, z něhož pocházel ztracený dokument. Knihovna může požadovat buď náhradu téhož díla v jiném vydání (u periodik novějším číslem aktuálního ročníku), nebo konkrétní titul určený knihovnou, který je v dané době dostupný na trhu a jehož cena odpovídá hodnotě nevráceného dokumentu. KKFBZ je oprávněna žádat náhradu v hodnotě celého dokumentu, i když by se způsobená škoda týkala jen jeho části (např. jednoho dílu vícesvazkového titulu, přílohy knihy nebo periodika). Stejně tak postupuje KKFBZ při poškození zvukových a zvukově obrazových dokumentů, které způsobí jejich nepoužitelnost (Příloha č. 2).
5. V případě opravitelného nebo menšího poškození dokumentu, které neznemožňuje jeho další využití, žádá KKFBZ peněžitou náhradu (Příloha č. 2).
6. Neuhrazené náhrady škod a jiných nákladů KKFBZ jsou pokládány za finanční závazky uživatele vůči KKFBZ a v případě jejich neuhrazení budou vymáhány právní cestou. Ustanovení čl. 16 odst. 8 až 11 zde platí obdobně.

n) **V článku 24 Poskytování služeb na uživatelských počítačích a přístupu na internet** se mění text odstavce 4, který nyní zní:

4. Přístup na internet je umožněn všem uživatelům knihovny, pokud konkrétní automatizovaná nebo neautomatizovaná knihovna tuto službu nabízí, a to zdarma.

o) **V článku 25 Bibliograficko-informační služby, přístup do elektronických informačních zdrojů** se mění text odstavce 4, který nyní zní:

4. Zpřístupňování Národní digitální knihovny – Děj nedostupných na trhu (NDK – DNNT)
 - a) KKFBZ zpřístupňuje uživatelům služby Národní digitální knihovna – Díla nedostupná na trhu (dále jen DNNT), a to na základě smlouvy uzavřené mezi KKFBZ a Národní knihovnou České

republiky (dále jen NK). Seznam děl nedostupných na trhu spravuje NK a aktuální znění zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek.

- b) Službu DNNT může využít pouze registrovaný uživatel KKFBZ, a to vzdáleným přístupem, přihlašovací údaje jsou stejné jako do čtenářského konta.
- c) Zpřístupnění dokumentů DNNT se řídí zejména podmínkami licenčních smluv NK s kolektivními správci DILIA a OOA-S, jež jsou vyjádřeny ve Všeobecných podmínkách pro poskytování služby DNNT, které se zobrazí vždy při přístupu k dokumentu v režimu DNNT v prostředí digitální knihovny s vyžádáním přijetí stanovených podmínek. Uživatel je oprávněn zobrazené dokumenty pouze číst, využívat jejich obsah pro svou vlastní osobní potřebu, pro studijní, vyučovací a výzkumné účely (včetně citování), je však zakázáno zhotovit jejich rozmnoženinu.
- p) **V článku 28 Prodej knih vyřazených z knihovního fondu KKFBZ se mění text odstavce 2, který nyní zní:**

2. Jelikož jsou prodávány dokumenty vyřazené z knihovního fondu, tedy značně používané, mohou být v různé míře opotřebené (včetně značného opotřebené) a mohou mít velmi rozličnou kvalitu (včetně velkého poškození). Kupující vyřazené dokumenty kupuje s vědomím těchto vad.

- q) **V příloze číslo 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby se doplňuje položka Zaslání výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ:**

Zaslání výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ

vyzvednutí na výdejním místě přepravce 100 Kč
doručení na adresu 150 Kč

- r) **V příloze číslo 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby se odstraňují položky Základní výpůjční lhůta a Přístup na internet.**

- s) **V příloze číslo 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby se mění text části Smluvní pokuty za pozdní vrácení (zpozdné):**

Smluvní pokuty za pozdní vrácení – zpozdné

Pro uživatele starší 15 let:

překročení základní výpůjční lhůty 30 Kč
překročení dvojnásobku základní výpůjční lhůty 70 Kč
překročení trojnásobku základní výpůjční lhůty 120 Kč
překročení čtyřnásobku základní výpůjční lhůty 200 Kč
překročení pětinasobku základní výpůjční lhůty 400 Kč
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím
advokáta 800 Kč

Pro uživatele do 15 let:

překročení základní výpůjční lhůty 15 Kč
překročení dvojnásobku základní výpůjční lhůty 40 Kč
překročení trojnásobku základní výpůjční lhůty 70 Kč

překročení čtyřnásobku základní výpůjční lhůty 160 Kč
překročení pětinásobku základní výpůjční lhůty 300 Kč
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím
advokáta 800 Kč

- t) **V příloze číslo 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby se mění část Náhrada škod:**

Náhrada škod

Poškození, zničení nebo odstranění:

čárového kódu 10 Kč
etikety elektronické ochrany 10 Kč
RFID čipu 20 Kč
obalu (včetně obalu CD) 15 Kč

Vazba nebo převazba:

pevná 250 Kč
brožovaná 100 Kč

Peněžítá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním časopisu při jeho větším poškození, zničení nebo ztrátě 30 Kč

Peněžítá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním jiné knihovní jednotky při jejím větším poškození, zničení nebo ztrátě 100 Kč
(u tematického kufříku se náhrada vztahuje na každou knihovní jednotku, která je součástí tematického kufříku).

Peněžítá náhrada při opravitelném nebo menším poškození, které neznemožňuje další využití:

časopisu 20 Kč
jiné knihovní jednotky 50 Kč

Peněžítá náhrada při ztrátě přílohového CD 30 Kč

- u) **V příloze číslo 10 Přihláška registrovaného uživatele do 15 let** se na rubovou stranu přihlášky vkládá věta **Zákonný zástupce je odpovědný za závazky uživatele společně a nerozdílně s uživatelem.**

Na základě Dodatku č. 14 se vydává úplné znění **Přílohy č. 2 Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby** s účinností od 1. 2. 2021 (v příloze).

Dodatek č. 14 Knihovního řádu KKFBZ nabývá účinnosti 1. 2. 2021.

Ve Zlíně 4. 1. 2021

Ing. Jan Kaňka
ředitel
Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvkové organizace

Knihovní řád

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

Příloha č. 2

Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby

Roční registrace uživatelů

Knihovny s automatizovaným provozem (365 dní):	
dospělí	160 Kč
studující prezenčního studia, důchodci	90 Kč
děti do 15 let	50 Kč
uživatelé zvukové knihovny (podle článku 19)	zdarma
držitelé průkazu ZTP	zdarma
právnícká osoba	250 Kč
rodinná registrace	220 Kč

Neautomatizované knihovny (kalendářní rok):

dospělí	40 Kč
děti do 15 let	20 Kč
Uživatel, který má platnou registraci v automatizovaných knihovnách, registrační poplatek v neautomatizované knihovně již neplatí.	

Vystavení knihovního průkazu při první registraci

Automatizované knihovny	20 Kč
-------------------------------	-------

Jednorázová registrace

Rezervace

rezervace a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS	10 Kč
rezervace a zaslání upozornění poštou	25 Kč

Objednávka z volného výběru

odložení dokumentu a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS	10 Kč
---	-------

Meziknihovní služby

vnitrostátní meziknihovní výpůjční služba (MVS):	
náklady na poštovné a balné	70 Kč

mezinárodní meziknihovní výpůjční služba (MMVS):

cenu za MMVS stanoví zasílající knihovna	min. 250 Kč
náklady na poštovné a balné	70 Kč

Zaslání výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ

vyzvednutí na výdejním místě přepravce	100 Kč
doručení na adresu	150 Kč

Zpracování rešerše

hodina práce rešeršéra	180 Kč
tisk	dle Ceníku

Taška na odnos knih

plastová	6 Kč
plátěná	40 Kč

Sluchátka

Reprografické práce – kopírování a tisk

na formát A4 za 1 stránku černobíle	3 Kč
barevně	4 Kč
na formát A3 za 1 stránku černobíle	5 Kč
barevně	7 Kč

Smluvní pokuty za pozdní vrácení – zpozdlé

Pro uživatele starší 15 let:

překročení základní výpůjční lhůty	30 Kč
překročení dvojnásobku základní výpůjční lhůty	70 Kč
překročení trojnásobku základní výpůjční lhůty	120 Kč
překročení čtyřnásobku základní výpůjční lhůty	200 Kč
překročení pětinásobku základní výpůjční lhůty	400 Kč
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta	800 Kč

Pro uživatele do 15 let:

překročení základní výpůjční lhůty	15 Kč
překročení dvojnásobku základní výpůjční lhůty	40 Kč
překročení trojnásobku základní výpůjční lhůty	70 Kč
překročení čtyřnásobku základní výpůjční lhůty	160 Kč
překročení pětinásobku základní výpůjční lhůty	300 Kč
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta	800 Kč

Náhrada škod

Poškození, zničení nebo odstranění:

čárového kódu	10 Kč
etikety elektronické ochrany	10 Kč
RFID čipu	20 Kč
obalu (včetně obalu CD)	15 Kč

Vazba nebo převazba:

pevná	250 Kč
brožovaná	100 Kč

Peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním časopisu při jeho větším poškození, zničení nebo ztrátě 30 Kč

Peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním jiné knihovní jednotky při jejím větším poškození, zničení nebo ztrátě 100 Kč
(u tematického kufříku se náhrada vztahuje na každou knihovní jednotku, která je součástí tematického kufříku).

Peněžitá náhrada při opravitelném nebo menším poškození, které neznemožňuje další využití:

časopisu	20 Kč
jiné knihovní jednotky	50 Kč

Peněžitá náhrada při ztrátě přílohového CD 30 Kč

Další náhrady

Vystavení knihovního průkazu v automatizovaných knihovnách při ztrátě	20 Kč
Vystavení knihovního průkazu v neautomatizovaných knihovnách při ztrátě	10 Kč

Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.

Smluvní ceny nabývají platnosti dne 1. 2. 2021.

Ve Zlíně 4. 1. 2021

Ing. Jan Kaňka
ředitel
Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvkové organizace