

KNİHOVNÍHO ŘÁDU

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizace,
vydaného dne 8. 4. 2016

a) V článku 1 Právní zakotvení se v odstavci 1. za písmeno h. přidává písmeno i., které zní:

i. Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

b) V článku 6 Registrace uživatele se na konec odstavce 2, písmena a. vkládá věta:

Registraci je možné provést prostřednictvím validovaného účtu mojID.

c) Název a text článku 19 Poskytování služeb zrakově a jinak zdravotně znevýhodněným občanům ve zvukové knihovně se nahrazuje novým zněním:

Článek 19

Poskytování služeb zrakově a jinak zdravotně znevýhodněným občanům

I. Poskytování služeb ve zvukové knihovně

1. Fond zvukové knihovny zahrnuje nahrávky literárních děl všech žánrů na magnetofonových kazetách a CD (ve formátu MP3). Tento fond slouží výhradně zrakově a jinak zdravotně znevýhodněným občanům.
2. Registrovaní uživatelé zvukové knihovny mohou využívat služeb automatizovaných knihoven při dodržení všech ustanovení knihovního řádu.
3. Za vypůjčené dokumenty zvukové knihovny a ostatní zvukové dokumenty přejímá uživatel osobní odpovědnost. Proto je při jejich vrácení povinen upozornit na každou závadu, kterou při manipulaci s nimi objevil nebo sám způsobil. Je nepřipustné, aby uživatelé sami prováděli jakékoliv opravy poškozených nosičů.
4. Za neúmyslné poškození dokumentů zvukové knihovny nepožaduje KKFBZ náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě nosičů, budou uživateli předepsány k náhradě (Příloha č. 2).
5. V bodech, které nejsou přímo uvedeny v tomto článku, se postupuje podle Knihovního řádu KKFBZ.

II. Rozvoz knih do domu

1. Tuto službu mohou využívat zdravotně znevýhodnění nebo osamocení imobilní občané, popř. občané starší 75 let s omezenou schopností pohybu, kteří trvale nebo po přechodnou dobu nemohou osobně knihovnu navštěvovat, a to na základě průkazu ZTP/P nebo prohlášení.
2. Služba je poskytována uživatelům registrovaným v knihovnách s automatizovaným provozem, podmínky půjčování se řídí dle oddílu III. Výpůjční řád.
3. Dovoz knih je zajištěn na území statutárního města Zlína, v pravidelném, předem určeném termínu, minimálně jedenkrát měsíčně.
4. Služba je poskytována zdarma.
5. Poskytování služby může být ukončeno, pokud uživatel nebude dodržovat pravidla poskytované služby, nebo bude mít nevyřízené pohledávky vůči knihovně.

- d) **V článku 26 Další prezenční služby** poskytované pouze v Ústřední knihovně se znění odstavce 6 nahrazuje textem:
6. Ve 3. a 4. podlaží Ústřední knihovny je k dispozici stolní kamerová lupa pro slabozraké, kterou mohou využít uživatelé bez podmínky registrace ke čtení dokumentů z fondu knihovny i dokumentů přinesených.
- e) **V článku 32 Rozsah knihovního řádu. Vydání a změny** se do odstavce 3. za text „Příloha č. 12 – Přihláška registrovaného uživatele zvukové knihovny“ vkládá text:
- Příloha č. 13 – Potvrzení pro uživatele zvukové knihovny
Příloha č. 14 – Prohlášení k využívání služby Rozvoz knih do domu
- f) **V příloze číslo 4 Zpracování a ochrana osobních údajů uživatelů v Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizaci** se v části I. Zpracovávané osobní údaje mění první věta v odstavci 5., která nyní zní:
5. Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které KKFBZ učinila vůči uživateli, který se ocitl v prodlení se splněním svého závazku nebo způsobil KKFBZ škodu.
- g) **V příloze číslo 4 Zpracování a ochrana osobních údajů uživatelů v Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizaci** se mění text části III. Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace, který nyní zní:
1. Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy uživatel předá knihovně vyplněnou přihlášku, po dobu trvání uživatelského vztahu.
 2. Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané **v listinné podobě** jsou po ukončení platnosti nebo po vyřízení vyřazeny do spisovny KKFBZ a následně likvidovány skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, Spisový a skartační řád KKFBZ a další právní předpisy.
 3. Osobní údaje registrovaného uživatele zachycené **v počítačových databázích** jsou zlikvidovány vymazáním základních a dalších (nepovinných) údajů.
 4. Osobní údaje zachycené na archivních médiích se likvidují nejpozději po 6 měsících od jejich zachycení.
 5. Osobní údaje registrovaných uživatelů jsou likvidovány v případě, že uživatel v uplynulém kalendářním roce nebyl v KKFBZ registrován, neprovedl výpůjčku nebo vrácení a zároveň nemá vůči knihovně žádné závazky, nejpozději do dvou let po skončení poslední platné registrace. Pokud uživateli zůstávají závazky vůči KKFBZ (nevrácené dokumenty, nezaplacené poplatky), uživatelský vztah nekončí a osobní údaje takového uživatele zůstávají evidovány v knihovním systému.
 6. Při likvidaci účetních údajů postupuje KKFBZ podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
 7. Osobní údaje zákonného zástupce uživatele do 15 let se likvidují společně s likvidací osobních údajů tohoto uživatele, nebo jakmile pominul důvod pro zastupování.
 8. Osobní údaje jednorázově registrovaných uživatelů jsou likvidovány v měsíci následujícím po skončení registrace. Podmínkou je, že je ukončen smluvní vztah uživatele a knihovny, uživatel nemá vůči KKFBZ žádný závazek.
 9. Osobní údaje jednorázových uživatelů internetu jsou likvidovány po uplynutí lhůty šesti měsíců od data jejich zapsání do evidenčního systému přístupu na internet.
 10. Likvidace osobních údajů předregistrovaných uživatelů, kteří nedokončili registraci, proběhne po uplynutí jednoho roku od data předregistrace.
 11. Uživatel, který nechce trvale uchovávat údaje o svých registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích a objednávkách, si může zvolit dobu, po které budou tyto údaje automaticky likvidovány. Nastavení je možné provést online ve

čtenářském kontě nebo prostřednictvím knihovníka. Likvidovat nelze historii mladší než šest měsíců od ukončení výpůjčky. Likvidací se uživatel vzdává práva na reklamační skutečnosti, jíž se likvidace údajů týká.

12. Uživatel může požádat o likvidaci osobních údajů. Podmínkou je, že je ukončen smluvní vztah uživatele a knihovny, uživatel nemá vůči KKFBZ žádný závazek. Žádost podává uživatel písemně. Žádosti vyřizuje referent KKFBZ pro ochranu osobních údajů po potřebném ověření totožnosti žadatele do jednoho měsíce od jejich doručení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O tomto prodloužení je žadatel informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Kontakt na referenta je uveden ve všech provozech a na webových stránkách knihovny www.kfbz.cz/ouu.

KKFBZ předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany práv KKFBZ vůči dlužníkovi.

h) Za přílohu č. 12 se vkládá příloha č. 13 Potvrzení pro uživatele zvukové knihovny:

Příloha č. 13

Potvrzení pro uživatele zvukové knihovny

Potvrzení pro uživatele zvukové knihovny

Potvrzuji, že zdravotní stav pana/paní:

jméno a příjmení:

datum narození:

znemožňuje nebo významně komplikuje čtení klasicky tištěných dokumentů. Na základě tohoto zdravotního stavu je oprávněn(a) využívat služeb zvukové knihovny v Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvkové organizaci, ve smyslu § 38 odst. 2 autorského zákona č. 121/2000 Sb.*

Datum: Razítko a podpis lékaře nebo potvrzení odpovídající odborné organizace:

*Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

Citace:

§ 38 odst. (2) Do práva autorského nezasahuje také osoba uvedená v § 37 odst. 1, půjčuje-li originály či rozmnoženiny vydaných děl pro potřeby zdravotně postižených v souvislosti s jejich postižením.

i) Za přílohu č. 13 se vkládá příloha č. 14 Prohlášení k využívání služby Rozvoz knih do domu:

Příloha č. 14

Prohlášení k využívání služby Rozvoz knih do domu

Prohlášení k využívání služby Rozvoz knih do domu v Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně

Já,
(jméno a příjmení),

narozen(a) (datum narození),

bytem
(adresa trvalého bydliště)

tímto prohlašuji,

že splňuji podmínky pro poskytování služby Rozvoz knih do domu v Krajské knihovně Františka Bartoše ve Zlíně (dle článku 19 Knihovního řádu tuto službu mohou využívat zdravotně znevýhodnění nebo osamocení imobilní občané, popř. občané starší 75 let s omezenou schopností pohybu, kteří trvale nebo po přechodnou dobu nemohou osobně knihovnu navštěvovat).

O využívání služby žádám od

V Dne

Podpis

Ukončení služby od, z důvodu

Datum, jméno a podpis knihovníka

Dodatek č. 10 Knihovního řádu KKFBZ nabývá účinnosti 1. 10. 2019.

Ve Zlíně 20. 8. 2019

PhDr. Zdeňka Friedlová
ředitelka
Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,
příspěvkové organizace