

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Knihovnik, vedoucí oddělení pro dospělé čtenáře

Náplň práce:

- řízení a organizace práce oddělení pro dospělé čtenáře, vedení pracovníků,
- zpracování statistiky, ekonomických podkladů, plánů a rozborů činnosti oddělení pro dospělé,
- zajišťování knihovnických a informačních služeb v oddělení pro dospělé,
- komplexní správa výpůjčního protokolu knihovny,
- poskytování informací o knihovně a jejích službách, vyhledávání v online informačních zdrojích a knihovní databázi, komunikace se čtenáři,
- spolupráce na realizaci akcí pro veřejnost,
- práce s informačním fondem knihovny (knihy, časopisy, CD, hry, apod.)

Pracovní poměr:

na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, práce ve směnném provozu na celý úvazek, předpokládaný nástup dle dohody

Platové podmínky:

10. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (tabulka č. 1)

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín.

Požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání, vysokoškolské vzdělání výhodou,
- vzdělání v oboru knihovnictví výhodou,
- praxe v knihovnictví podmínkou,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- zkušenost s řízením pracovního kolektivu výhodou,
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, nekonfliktnost, týmová spolupráce, ochota učit se,
- časová flexibilita a psychická odolnost,
- výborná počítačová, informační a technická gramotnost,
- prezentační dovednosti,
- znalost angličtiny, nebo jiného cizího jazyka.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesný název pozice, o kterou se uchází,
- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště,
- kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa),
- datum a podpis.

Přílohou písemné přihlášky bude **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností.

Zároveň vypracujte **koncepti rozvoje práce oddělení pro dospělé čtenáře** (rozsah max. 2 strany A4).

Přihlášku včetně životopisu a koncepce zašlete elektronicky nejpozději do 19. 6. 2023 do 12.00 hodin na e-mailovou adresu: pavlina.korytarova@14-15.cz nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytne: Mgr. Petra Sukupová, tel.: 573 032 511, e-mail: sukupova@kfbz.cz

Výběrové řízení bude jednokolové, vybraní účastníci budou vybráni k ústnímu pohovoru.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Bařův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) Správce osobních údajů: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) Referent pro ochranu osobních údajů: referent.oou@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Knihovník, vedoucí oddělení pro dospělé čtenáře** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou referenta pro ochranu osobních údajů