Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Knihovník, lektor – instruktor, pracovník ve službách v oddělení pro dospělé v ústřední knihovně se zaměřením na práci s mládeží a moderními technologiemi

Náplň práce:
- zajišťování knihovnických a informačních služeb v oddělení pro dospělé,
- komplexní správa výpůjčního protokolu knihovny,
- poskytování informací o knihovně a jejích službách, vyhledávání v online informačních zdrojích a knihovní databázi, komunikace se čtenáři,
- obsahová příprava a realizace vzdělávacích lekcí a kulturních programů pro školy i veřejnost,
- tvorba, plánování a realizace volnočasových i odborných akcí pro cílovou skupinu mládeže 13+,
- řízení volnočasových aktivit s využitím moderních technologií,
- příprava podkladů k prezentaci oddělení na tiskových materiálech a internetu,
- práce s informačním fondem knihovny (knihy, časopisy, CD, hry apod.).

Pracovní poměr:
- na dobu určitou, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
- práce ve směnném provozu na celý úvazek
- přepokládaný nástup od 1. 1. 2027, nebo dohodou.

Platové podmínky:
9. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (tabulka č. 1).

Místo výkonu práce:
Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín.

Požadavky:
- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- vzdělání a praxe v oborech knihovnictví nebo pedagogika volného času výhodou,
- pedagogické schopnosti, lektorské dovednosti, dobrý všeobecný přehled,
- zkušenost s vedením zájmových útvarů výhodou,
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, nekonfliktnost, týmová spolupráce, ochota učit se,
- časová flexibilita a psychická odolnost,
- výborná počítačová, informační a technická gramotnost,
- kreativita, nápady a chuť je prosadit, nebát se vystupovat před lidmi na veřejných akcích,
- základní znalost angličtiny.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
- přesný název pozice, o kterou se uchází,
- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště,
- kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa),
- datum a podpis.

Přílohou písemné přihlášky bude:
- **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání, odborných znalostí a dovedností
- **motivační dopis** v rozsahu max. 1 strana A4

Přihlášku včetně životopisu, motivačního dopisu zašlete elektronicky **nejpozději do středy 28. 10. 2026** na e-mailovou adresu: **vyberoverizeni@14-15.cz** nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytne: Mgr. Petra Sukupová, tel.: 573 032 506, e-mail: sukupova@kfbz.cz

Výběrové řízení bude dvoukolové, **vybraní účastníci budou pozváni k písemnému testu a k ústnímu pohovoru.**

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení").

1) Správce osobních údajů: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r
2) Referent pro ochranu osobních údajů: referent.oou@kfbz.cz
3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Knihovník, lektor – instruktor, pracovník ve službách v oddělení pro dospělé v ústřední knihovně se zaměřením na práci s mládeží a moderními technologiemi** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
4) **Právním základem pro zpracování je skutečnost**, že:
a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5) **Kategorie osobních údajů tvoří:** identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:
a. požadovat umožnění přístupu k Vašim osobním údajům,
b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
c. požadovat omezení jejich zpracování,
d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů