

CHCI SI REZERVOVAT NEBO OBJEDNAT KNIHU

REZERVACE

- Rezervovat lze pouze dokument, jehož všechny exempláře jsou vypůjčeny nebo nový, dosud nezpracovaný dokument.
- Rezervaci můžete zadat přímo v online knihovním katalogu nebo prostřednictvím obsluhy u pultu.
- V katalogu může rezervaci zadat registrovaný a předregistrovaný čtenář.
- Pro zadání rezervace prostřednictvím katalogu na adrese katalog.kfbz.cz se musíte přihlásit (jako do čtenářského konta).
- V záznamu daného dokumentu najdete přehled všech exemplářů, termíny předpokládaného vrácení i počet případných rezervací.
- Klikněte na Rezervovat, zvolte si budovu (knihovnu), ve které chcete dokument rezervovat, uveďte dobu platnosti požadavku (přednastaveny jsou 3 měsíce) a potvrďte rezervaci.
- Přehled rezervací najdete ve svém čtenářském kontě, kde také můžete ještě nevyřízenou rezervaci zrušit.
- Oznámení k vyzvednutí rezervovaného dokumentu se zasílá e-mailem, SMS nebo poštou (způsob zasílání oznámení si volí čtenář) a poplatek za jeho odeslání (viz Příloha č. 2 knihovního řádu: Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby) se účtuje i v případě, že si dokument nevyzvednete.
- Dokument je 7 dní odložen k vyzvednutí v knihovně, ve které byl rezervován. V Ústřední knihovně je to 3. podlaží.

OBJEDNÁVKY

- Pokud si chcete zajistit, že si momentálně volný dokument v určité knihovně nepůjčí někdo dřív, než si tam pro něj přijдете, můžete si jej objednat. Obsluha jej pro Vás vyhledá a odloží.
- Služba je zpoplatněna (viz Příloha č. 2 knihovního řádu) s výjimkou skladů Ústřední knihovny, odkud se objednáva zdarma (tuto možnost automaticky upřednostníme, je-li k dispozici). Poplatek účtujeme i v případě, že si objednaný dokument nevyzvednete.
- Dokument si může objednat registrovaný nebo předregistrovaný čtenář prostřednictvím online knihovního katalogu na adrese katalog.kfbz.cz, a to po přihlášení (jako do čtenářského konta).
- Běžná doba vyřízení objednávky je 1 hodina. O vyřízení objednávky budete informováni e-mailem nebo SMS (způsob zasílání oznámení si volí čtenář) a v online čtenářském kontě.
- Objednaný dokument je třeba vyzvednout do 7 dnů, a to v knihovně, ve které byl objednán.
- V Ústřední knihovně jsou dokumenty připraveny k vyzvednutí na dvou místech dle jejich druhu: u pultu ve 3. podlaží (knihy – beletrie i naučná literatura), mapy, CD, magnetofonové kazety, gramodesky, hudebniny) nebo u pultu ve 4. podlaží (noviny, časopisy, vzácný a historický fond, normy).

Pokud si nevíte rady, zeptejte se obsluhy u pultu.

Poradíme také na e-mailu info@kfbz.cz.

Volat nám můžete na číslo **573 032 400**.

Informace najdete také na webu knihovny www.kfbz.cz v sekci Služby.