

CHCI SI PŮJČIT KNIHU, KTEROU KNIHOVNA VŮBEC NEMÁ

MEZIKNIHOVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBA

- V případě, že se dokument (kniha, časopis apod.), o který máte zájem, nenachází ve fondu knihovny, můžete si ho objednat z jiné knihovny v ČR i ze zahraničí. Jedná se o meziknihovní výpůjční službu (MVS).
- Tato služba se tedy nevztahuje na dokumenty, které má knihovna ve svém fondu, ale jsou právě vypůjčeny.
- Objednat si můžete i kopii článku, kapitoly či části knihy.
- Tato služba je zpoplatněna (náklady na poštovné, případně pořízení kopie, viz Příloha č. 2 knihovního řádu: Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby.) a může o ni požádat pouze registrovaný čtenář.
- Termín a podmínky výpůjčky stanovuje půjčující knihovna, včetně případné náhrady za ztrátu nebo poškození. Pokuty z prodlení se řídí ceníkem půjčující knihovny.

JAK POSTUPOVAT

- Než požádáte o výpůjčku či kopii z jiné knihovny, vždy se v katalogu na adrese katalog.kfbz.cz přesvědčte, že v našem fondu daný dokument opravdu není.
- O MVS můžete požádat prostřednictvím online formuláře ve svém čtenářském kontě nebo osobně v knihovně vyplněním žádanky.
- Přihlaste se do svého čtenářského konta na adrese www.kfbz.cz.
- Zvolte záložku Meziknihovní výpůjční služba.
- Ve formuláři vyplňte alespoň autora, název a rok vydání, případně další údaje, u knih nejlépe ISBN.
- Uveďte, do kdy nejpozději akceptujete dodání knihy/článku a klikněte na OK. Lhůta vyřízení MVS není předem stanovena, protože závisí na momentální dostupnosti žádaného dokumentu.
- Ve svém čtenářském kontě můžete sledovat průběh vyřízení požadavku.
- Jakmile obdržíme žádaný dokument, zašleme vám upozornění e-mailem nebo poštou. Výpůjčky prostřednictvím MVS se vyzvedávají u pultu ve 3. podlaží Ústřední knihovny.

Pokud si nevíte rady, zeptejte se obsluhy u pultu.

Poradíme také na e-mailu mvs@kfbz.cz.

Volat můžete na číslo **573 032 400**.

Informace najdete také na webu knihovny www.kfbz.cz v sekci Služby.