

**Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,**  
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pozice:

## **Knihovnik, vedoucí útvaru služeb veřejnosti**

### **Náplň práce:**

- komplexní zajištění knihovnických a informačních služeb a kulturně vzdělávací činnosti knihovny,
- příprava, zpracování, zavádění a kontrola řídicích norem, metodických pokynů pro knihovnické a informační služby poskytované KKFBZ,
- studijně rozborová činnost, sledování, vyhodnocování a vykazování statistických ukazatelů KKFBZ a monitorovacích indikátorů projektu ROP,
- podíl na tvorbě koncepce zavádění specializovaných knihovnických systémů, zavádění nových poznatků do praxe knihovnických činností,
- spoluúčast na nastavování parametrů knihovního systému souvisejícího se službami pro veřejnost,
- spolupráce na přípravě, zpracování koncepce rozvoje knihovny a informačních služeb poskytovaných KKFBZ,
- samostatné řízení, organizace a kontrola činnosti tří oddělení služeb uživatelům,
- organizace a koordinace praxí studentů středních a vysokých škol, organizace stáží,
- péče o rozvoj a vzdělávání pracovníků útvaru.

### **Pracovní poměr:**

Na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek, předpokládaný nástup 1. 11. 2017

### **Platové podmínky:**

12. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

### **Místo výkonu práce:**

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

### **Požadavky:**

- vzdělání VŠ (magisterský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví) podmínkou,
- praxe v knihovnictví nejméně 5 let podmínkou,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti,
- zkušenost s řízením pracovního kolektivu,
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, nekonfliktnost, tvůrčí přístup, ochota učit se, časová flexibilita,
- všeobecný přehled,
- prezentační dovednosti,
- informační gramotnost, dobrá znalost práce s počítačem (kancelářské aplikace, internet, e-mail apod.),
- aktivní znalost anglického nebo německého jazyka.

### **Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- adresa trvalého pobytu,
- kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa),
- datum a podpis.

### **Přílohou písemné přihlášky bude:**

- profesní životopis s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností
- písemně zpracovaný návrh koncepce hlavních směrů poskytování knihovnicko-informačních služeb KKFBZ na období let 2018 – 2022 (rozsah max. 2 strany A4).

**Příhlašku včetně** požadovaných dokumentů zašlete elektronicky nejpozději **do 13. 7. 2017 do 12 hodin** na e-mailovou adresu: [pavlina.mertova@14-15.cz](mailto:pavlina.mertova@14-15.cz) nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

**Informace o pracovní pozici** poskytnete: PhDr. Zdeňka Friedlová, tel.: 573 032 501, e-mail: [friedlova@kfbz.cz](mailto:friedlova@kfbz.cz) nebo Mgr. Jarmila Trnčáková, tel.: 573 032 506, e-mail: [trncakova@kfbz.cz](mailto:trncakova@kfbz.cz).

Uchazeč, který bude pro pracovní pozici vybrán, předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, a originál dokladu o nejvyšším vzdělání.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

Zasláním životopisu žadatel vyjadřuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro potřeby výběrového řízení.