

## Pravidla pro půjčování mimořádných výměnných souborů

- Mimořádný výměnný soubor je možno nachystat **vždy po domluvě** kdykoliv během roku. V průběhu cirkulací pravidelných výměnných souborů se doba vytvoření mimořádného může protáhnout. Mimořádný výměnný soubor je možné si **vyzvednout až po upozornění** pracovníky Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně (KKFBZ).
- Vyzvednutí a vrácení mimořádného výměnného souboru se děje **na náklady zřizovatele obecní knihovny**.
- Při převzetí mimořádného výměnného souboru **podepíše přebírající seznam knih**, které jsou v souboru obsaženy. Tento podepsaný seznam bude ponechán v KKFBZ. Druhý seznam bude pro kontrolu přiložen k souboru.
- **Minimální** počet dokumentů v mimořádném výměnném souboru je **30**, maximální **100**.
- **Maximální doba vypůjčení** mimořádného výměnného souboru je **1 rok**. Minimální doba není omezena.
- Obecní knihovna si další mimořádný výměnný soubor může zapůjčit až poté, co **v pořádku** vrátí ten předchozí.
- **Způsob výběru:**
  - **konkrétní knihy** – z on-line katalogu výměnného fondu dostupném na webu krajské knihovny (<http://kfbz.cz/vymenny-fond-okresu-zlin>),
  - **tematické soubory** – soubory zaměřené podle přání knihovníka na jednu nebo více tematických skupin,
  - **klasický VS** – tvorba souboru bude zcela ponechána na pracovnících, kteří mají VF na starosti.
- Dále se půjčování dokumentů v rámci výměnných souborů řídí **Vypůjčním řádem výměnného souboru**, který vstoupil v platnost 1. 7. 2012.