

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace

**METODICKÝ POKYN**

Číslo:  
**2 /2017**

Název:

**Evidence a vykazování vzdělávání pracovníků knihovny**

Ve Zlíně  
30. 3. 2017

Metodický pokyn se týká evidence a vykazování vzdělávání pracovníků knihoven Zlínského kraje a je vydán s cílem sjednotit toto vykazování ve všech knihovnách. Vzdělávání pracovníků knihoven se eviduje pro účely sledování plnění standardu veřejných knihovnických a informačních služeb „Pracovníci knihovny a jejich vzdělávání“ a slouží k motivování knihoven k dalšímu vzdělávání a jako manažerský nástroj. Pokyn platí pro evidenci účasti na vzdělávacích akcích včetně e-learningu od roku 2017.

**Rozdělovník:**

ředitel

útvary regionálních služeb knihovnám Zlínského kraje

vedoucí oddělení metodiky

ekonomické oddělení

vzdělávací centrum

pracovníci knihovny prostřednictvím intranetu

pověřené knihovny:

Knihovna Kroměřížska – příspěvková organizace

Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková

organizace

Masarykova veřejná knihovna Vsetín

Vypracovala:

Ing. J. Tomancová

PhDr. Zdeňka Friedlová

ředitelka

Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně,

příspěvkové organizace

## Metodický pokyn 2/2017

### Evidence a vykazování vzdělávání pracovníků knihovny v metodickém pokynu MK ČR

Následující metodika je aktualizací metodického pokynu KKFBZ 2/2013 Pracovníci knihovny a jejich vzdělávání a vychází z *Metodického pokynu Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky z roku 2011, článku 11 – Pracovníci knihovny a jejich vzdělávání*. V metodickém pokynu MK ČR je indikátor plnění standardu definován takto:

Dalšímu odbornému vzdělávání je ročně na 1 pracovníka věnováno minimálně **48 pracovních hodin**. Pracovníci působící v knihovnách s rozsahem provozní doby menším než 10 provozních hodin týdně absolvují další odborné vzdělávání ročně v rozsahu nejméně **8 pracovních hodin**.

### Pokyny pro vykazování účastní na vzdělávání pro knihovny Zlínského kraje

#### Typy akcí pro vykazování

- vzdělávací kurzy a školení (včetně školení BOZP, jazykových kurzů apod.)
- rekvalifikační knihovnické kurzy, kurz knihovnického minima
- knihovnické semináře (krajské, okresní, semináře Klubu dětských knihoven Zlínského kraje)
- porady se vzdělávacím programem organizované KKFBZ nebo pověřenými knihovnami (v délce vzdělávacího programu porady)
- e-learningové kurzy z oboru informační věda a knihovnictví (např. <http://kurzy.knihovna.cz/>)
- oborové webináře a telekonference
- přednášky a besedy se zaměřením na literaturu, vydavatelskou činnost a publikování (absolvované v rámci pracovní doby)

Je vhodné, aby si knihovníci doplňovali své znalosti a získávali informace z odborného tisku. Zvláště pracovníkům profesionálních knihoven je doporučeno odebírat časopis Čtenář, sledovat knižní novinky, články v dalších oborových tištěných i elektronických periodikách (např. Duha, Ikaros), v diskusních elektronických konferencích (především Knihovna, Andersen, diskusní skupina Region Zlínský kraj a další), webové stránky KKFBZ a pověřených knihoven – sekce Knihovnam, Pro knihovny. Toto vzdělávání se nezapočítává do celkového počtu hodin pro sledování standardu.

Jedna pracovní hodina představuje 60 minut.

#### Pracovníci knihoven

Pro vykazování standardu Pracovníci knihovny a jejich vzdělávání bude sledováno **vzdělávání odborných pracovníků** (pro vyhodnocení plnění standardu nebude sledováno vzdělávání ekonomů, pracovníků údržby a řidičů).

Pracovníci malých neprofesionálních knihoven s pracovním úvazkem do 15 hodin týdně (viz Metodický pokyn MK ČR k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území ČR) absolvují další odborné vzdělávání v rozsahu nejméně **8 pracovních hodin** ročně.

Zlín, 30. 3. 2017